



臺北市政府人事處
Department of Personnel, Taipei City Government

115.3.10版

赴大陸地區申請表及返臺通報表

【本府各機關（構）人事單位操作手冊】

目錄

1

人事單位流程關卡設定說明

2

申請表流程設計及發布說明

1、人事單位流程關卡設定說明

先於測試平臺進行設定，再申請上版至正式平臺

未有測試平臺「(測試)iForm表單平臺」權限者，先填寫「資訊系統權限申請單_iForm表單平臺開發」申請權限

「資訊系統權限申請單_iForm表單平臺開發」
(路徑：TaipeiON入口網/共通性作業/iForm表單平臺)

於「(測試)iForm表單平臺」依本手冊順序逐頁完成設定

「(測試)iForm表單平臺」
(路徑：TaipeiON入口網/測試專區/(測試)iForm表單平臺)
先建立自己機關資料夾後，複製本府人事處公版流程，再移至自己機關資料夾，最後進行自己機關「流程設計」及「發布流程」之相關設定

設定完成後自行填寫「iForm表單平臺上版申請單」，經資訊局審核後上版至正式平臺

「iForm表單平臺上版申請單」
(路徑：TaipeiON入口網/共通性作業/iForm表單平臺)

1-1 Taipei 入口網 → 測試專區 → (測試)iForm 表單平臺

The screenshot shows the Taipei portal website interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: 首頁 (Home), 系統搜尋 (System Search), 系統列表 (System List), 我的最愛 (My Favorites), 共通性作業 (Common Operations), (類)一條鞭 (Category) One-stop, 跨機關作業 (Cross-agency Operations), 機關內作業 (Intra-agency Operations), 測試專區 (Testing Area - highlighted with a red box), and 即時通 (Instant Messenger). The main content area features a search bar and a grid of testing services. The service '(測試)iForm 表單平臺' (Testing iForm Form Platform) is highlighted with a red box. Other services include '(測試)資通訊計畫', '(測試)電子領據', '(測試)表單流程平臺', '(測試)帳號綁定', '(測試)PIN人事作業', '(測試)經費結報', '(測試)主計資料蒐整', '(測試)民政局SSO', '(測試)1999話務', '(測試)新計畫管理', '(測試)API申請系統', '(測試)藍芽定位打卡系統', '(測試)公務聯絡簿', '(測試)交通局KISS內', '(測試)TVMS資安管考', '(測試)新網站平台', '(測試)預算查詢平臺', '(測試)個資去識別化', '(測試)派工系統', '(測試)挖管系統', '(測試)公園走透透', '(測試)法律事務管理', '(測試)市政車輛調派', '(測試)人資系統', '(測試)電子收據', '(測試)智取櫃', '(測試)緊急聯絡人', '(測試)台北服務通', '(測試)AI人事對話', '(測試)新版新聞知識', '(測試)資訊計畫先期審查', and '(測試)TBA+系統'. The '(測試)iForm 表單平臺' service is marked with a blue star icon.

(測試)資通訊計畫	(測試)電子領據	(測試)表單流程平臺	(測試)帳號綁定
(測試)PIN人事作業	(測試)經費結報	(測試)主計資料蒐整	(測試)民政局SSO
(測試)1999話務	(測試)新計畫管理	(測試)API申請系統	(測試)藍芽定位打卡系統
(測試)公務聯絡簿	(測試)交通局KISS內	(測試)TVMS資安管考	(測試)新網站平台
(測試)預算查詢平臺	(測試)個資去識別化	(測試)派工系統	(測試)挖管系統
(測試)公園走透透	(測試)法律事務管理	(測試)市政車輛調派	(測試)人資系統
(測試)電子收據	(測試)智取櫃	(測試)緊急聯絡人	(測試)台北服務通
(測試)AI人事對話	(測試)新版新聞知識	(測試)資訊計畫先期審查	(測試)iForm 表單平臺
(測試)TBA+系統	(測試)事務系統	(測試)iPSN人事服務網	

***小提醒:**
此為測試平臺，需申請權限始能進行本手冊之設定

1-2 點選「PowerBPM」展開選單

The screenshot displays a web application interface for the Taipei City Government. At the top, there is a dark blue header with the text "臺北市政府" (Taipei City Government) and navigation icons for home, notifications, and user profile. Below the header, a sidebar on the left contains a "首頁" (Home) button and a "PowerBPM" menu item, which is highlighted with a red rectangular box. The main content area shows a "我的儀表板" (My Dashboard) section with a "待簽核" (Pending Approval) card. The card contains a list icon, the text "待簽核", and a refresh icon. Below the card, the text "沒有資料" (No data) is displayed.

1-3 點選「流程管理」展開選單

The screenshot displays a web application interface for the Taipei City Government. The top navigation bar includes a home icon, the text '臺北市政府', and notification icons. A left sidebar contains a menu with various options, where '流程管理' (Process Management) is highlighted with a red box. The main content area shows a '我的儀表板' (My Dashboard) section with a '待簽核' (Pending Approval) card that currently displays '沒有資料' (No data).

首頁

臺北市政府

我的儀表板

待簽核

沒有資料

- 首頁
- PowerBPM
- 回首頁
- 常用表單
- 新增表單
- 草稿區
- 我已申請表單
- 我的簽核表單
- 承辦業務表單
- 代理簽核表單
- 代理申請表單
- 代理人設定
- 其他設定
- 流程管理**
- 統計報表
- 系統管理
- 流程效能分析

2、赴大陸地區申請表及 返臺通報表

【設定步驟均參照2-1至3-26】

流程設定步驟：2-1~2-49

2-1 點選「流程設計」

臺北市政府

我的儀表板

待簽核

沒有資料

- 首頁
- PowerBPM
- 回首頁
- 常用表單
- 新增表單
- 草稿區
- 我已申請表單
- 我的簽核表單
- 承辦業務表單
- 代理簽核表單
- 代理申請表單
- 代理人設定
- 其他設定
- 流程管理
 - ① 表單設計
 - ② 流程設計**
 - ③ 發布流程

2-2 點選左上角「+新增」

The screenshot displays the PowerBPM web application interface. At the top, the header shows '流程設計' (Process Design) and '臺北市政府' (Taipei City Government). The left sidebar contains a navigation menu with the '+ 新增' (Add) button highlighted by a red box. The main content area shows a list of process items under the '根目錄' (Root Directory) tab, with a search bar and various icons for each item.

Icon	Item Name	Timestamp	Action
🔒	根目錄		
🔍	搜尋: 流程編號、流程名稱		
📄	OO機關	2025-12-22 15:03	⋮
📄	人事處	2025-12-22 15:00	⋮
📄	人事處公版	2025-12-01 11:05	⋮
📄	士林分局	2025-09-22 15:19	⋮
📄	內湖區健康服務中心	2025-10-21 15:53	⋮
📄	公訓處	2025-11-28 11:37	⋮
📄	公管中心	2025-12-22 14:19	⋮
📄	文化局	2025-11-28 11:38	⋮
📄	主計處	2025-11-28 13:46	⋮
📄	北市聯醫	2025-09-11 15:00	⋮

2-3 點選「資料夾」

流程設計 臺北市政府

資料夾

根目錄

搜尋: 流程編號、流程名稱

OO機關	2025-12-22 15:03	⋮
人事處	2025-12-22 15:00	⋮
人事處公版	2025-12-01 11:05	⋮
士林分局	2025-09-22 15:19	⋮
內湖區健康服務中心	2025-10-21 15:53	⋮
公訓處	2025-11-28 11:37	⋮
公管中心	2025-12-22 14:19	⋮
文化局	2025-11-28 11:38	⋮
主計處	2025-11-28 13:46	⋮
北市聯醫		⋮

PowerBPM

- 回首頁
- 常用表單
- 新增表單
- 草稿區
- 我已申請表單
- 我的簽核表單
- 承辦業務表單
- 代理簽核表單
- 代理申請表單
- 代理人設定
- 其他設定
- 流程管理
- ① 表單設計
- ② 流程設計

2-4 「資料夾名稱」請輸入服務機關（以交通局為例）名稱→點選「儲存」

新增資料夾

*資料夾名稱
交通局

3 / 200

儲存 關閉

*小提醒：
請建置自己機關名稱之資料夾，勿建置其他機關名稱(為製作本操作手冊，此處係以交通局為範例)

2-5 確認資料夾建立成功

⑧ 流程設計 臺北市政府

+ 新增 根目錄

搜尋: 流程編號、流程名稱

OO機關	2025-12-22 15:03	...
人事處	2025-12-24 10:43	...
人事處公版	2025-12-01 11:05	...
士林分局	2025-09-22 15:19	...
內湖區健康服務中心	2025-10-21 15:53	...
公訓處	2025-11-28 11:37	...
公管中心	2025-12-22 14:19	...
文化局	2025-11-28 11:38	...
主計處	2025-11-28 13:46	...
北市聯醫	2025-09-11 15:02	...
古亭地政	2025-12-08 11:52	...
交通局	2025-12-22 17:05	...
地政局	2025-12-04 09:59	...
松山地政	2025-10-22 09:17	...

首頁
PowerBPM
回首頁
常用表單
新增表單
草稿區
我已申請表單
我的簽核表單
其他設定
流程管理
① 表單設計
② 流程設計
③ 發布流程
Ⓜ 關聯單設定
自動發起流程設定
外部表單管理
統計報表
系統管理
流程效能分析

2-6 點選「人事處公版」

流程設計 臺北市政府

+ 新增 根目錄

搜尋: 流程編號、流程名稱

- OO機關 2025-12-22 15:03
- 人事處 2025-12-24 10:43
- 人事處公版 2025-12-01 11:05**
- 士林分局 2025-09-22 15:19
- 內湖區健康服務中心 2025-10-21 15:53
- 公訓處 2025-11-28 11:37
- 公管中心 2025-12-22 14:19
- 文化局 2025-11-28 11:38
- 主計處 2025-11-28 13:46
- 北市聯醫 2025-09-11 15:02
- 古亭地政 2025-12-08 11:52
- 交通局 2025-12-22 17:05
- 地政局 2025-12-04 09:59
- 松山地政 2025-10-22 09:17

*小提醒：
進人事處公版資料夾，複製人事處公版流程。

★只是複製，請勿修改、勿移動人事處公版。

2-7 點選「赴大陸地區申請表流程（公版）」最右邊3點圖示

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a '+ 新增' button and a list of navigation items: 首頁, PowerBPM, 回首頁, 常用表單, 新增表單, 草稿區, 我已申請表單, 我的審核表單, 其他設定, 流程管理, 表單設計, and 流程設計. The main content area shows a breadcrumb path '根目錄 > 人事處公版 >' and a search bar. Below the search bar is a list of processes. The process '赴大陸地區申請表流程（公版）」 is highlighted with a red line and a red box around its three-dot menu icon. The list of processes includes:

- 公務人員回職復薪申請書流程（公版）
2025-12-23 14:58
- 公務人員留職停薪申請書流程（公版）
2025-12-23 14:58
- 赴大陸地區申請表流程（公版）」**
2025-12-23 16:29
- 赴大陸地區申請表流程（交通局）
2025-12-26 16:17
- 赴陸人員返臺通報表流程（公版）
2025-12-23 15:00
- 員工到職報告單（公版-申請人填寫+機關內部陳核）流程
2025-12-23 15:01

*小提醒：
人事處公版，請各機關先複製後，
移回自己機關資料夾，再逐一設定
為自己機關的流程。

★請勿修改或移動人事處公版，
如不小心修改請儘速聯繫人事
處考訓科承辦人。

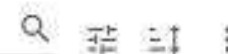
2-8 複製「赴大陸地區申請表流程（公版）」流程

臺北市政府



根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程編號、流程名稱



< 返回上一層

★只是複製，請勿修改、勿移動人事處公版。

公務人員回職復薪申請書流程（公版）
2025-12-23 14:58

公務人員留職停薪申請書流程（公版）
2025-12-23 14:58

赴大陸地區申請表流程（公版）
2025-12-23 16:29

赴大陸地區申請表流程（交通局）
2025-12-26 16:17

赴陸人員返臺通報表流程（公版）
2025-12-23 15:00

異工到職報告單（公版-申請人填寫+機關內部陳核）流程
2025-12-23 15:01

異工離職報告單（公版-申請人填寫+機關內部陳核）流程
2025-12-23 15:01

複製流程



2-9

將「公版」2字，改成服務機關（以交通局為例）名稱→點選「確認」

根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程編號、流程名稱

< 返回上一層

複製流程

*流程名稱
赴大陸地區申請表流程 (公版)

確認 關閉

公務 2025
公務 2025
赴大 2025
赴陸 2025
員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 流程
2025-12-23 15:01
員工離職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 流程
2025-12-23 15:01

根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程編號、流程名稱

< 返回上一層

複製流程

*流程名稱
赴大陸地區申請表流程 (交通局)

確認 關閉

公務 2025
公務 2025
赴大 2025
赴陸 2025
員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 流程
2025-12-23 15:01
員工離職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 流程
2025-12-23 15:01

2-10 點選剛剛複製完成服務機關流程最右邊3點圖示

The screenshot shows the PowerBPM interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar includes navigation options like '首頁', 'PowerBPM', '回首頁', '常用表單', '新增表單', '草稿區', '我已申請表單', '我的簽核表單', '其他設定', '流程管理', '表單設計', '流程設計', '發布流程', '關聯單設定', and '自動發起流程設定'. The main content area shows a list of processes under the '入事處公版' folder. The processes listed are:

- 公務人員回職復薪申請書流程 (公版) 2025-12-23 14:58
- 公務人員留職停薪申請書流程 (公版) 2025-12-23 14:58
- 赴大陸地區申請表流程 (公版) 2025-12-23 16:29
- 赴大陸地區申請表流程 (交通局) 2025-12-26 16:17
- 赴陸人員返臺通報表流程 (公版) 2025-12-23 15:00
- 員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 流程 2025-12-23 15:01
- 員工離職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 流程 2025-12-23 15:01
- 國內進修 / 英語能力檢測費用補助申請表流程 (公版) 2025-12-23 16:27

The three-dot menu icon for the '赴大陸地區申請表流程 (交通局)' process is highlighted with a red box.

*小提醒：

請將完成複製之自己機關流程，
移回自己機關的資料夾，進行
設定，勿移動到公版

2-11 點選「移動」圖示

② 流程設計 臺北市政府

根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程編號、流程名稱

< 返回上一層

公務人員回職復薪申請書流程 (公版) 2025-12-23 14:58	⋮
公務人員留職停薪申請書流程 (公版) 2025-12-23 14:58	⋮
赴大陸地區申請表流程 (公版) 2025-12-23 16:29	⋮
赴大陸地區申請表流程 (交通局) 2025-12-26 16:17	👁️ 📄 ⓘ ↻ ✕
赴陸人員返臺通報表流程 (公版) 2025-12-23 15:00	⋮
員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 流程 2025-12-23 15:01	⋮
員工離職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 流程 2025-12-23 15:01	⋮
國內進修 / 英語能力檢測費用補助申請表流程 (公版) 2025-12-23 16:27	⋮

側邊欄:

- 首頁
- PowerBPM
- 回首頁
- 常用表單
- 新增表單
- 草稿區
- 我已申請表單
- 我的簽核表單
- 其他設定
- 流程管理
 - 表單設計
 - ② 流程設計
 - ③ 發布流程
 - 關聯單設定
 - 自動發起流程設定

2-12 點選「返回上一層」

The screenshot displays the PowerBPM interface for process design. The top navigation bar includes the title '流程設計' (Process Design) and the user '臺北市政府' (Taipei City Government). The left sidebar contains various management options such as '新增' (Add), '首頁' (Home), 'PowerBPM', '回首頁' (Return Home), '常用表單' (Common Forms), '新增表單' (Add Forms), '草稿區' (Draft Area), '我已申請表單' (Forms I have applied for), '我的審核表單' (Forms for my review), '其他設定' (Other Settings), '流程管理' (Process Management), '表單設計' (Form Design), '流程設計' (Process Design), '發布流程' (Publish Process), '關聯單設定' (Link Form Settings), '自動發起流程設定' (Automatic Process Initiation Settings), '外部表單管理' (External Form Management), '統計報表' (Statistics Reports), '系統管理' (System Management), and '流程效能分析' (Process Performance Analysis).

The main content area shows a list of processes under the breadcrumb '根目錄 > 人事處公版 >'. A search bar is present with the text '搜尋: 流程編號、流程名稱'. A '返回上一層' (Return to previous level) link is visible at the top of the list. The list contains several process entries, each with a document icon, a title, and a timestamp. A '移動' (Move) dialog box is overlaid on the list, showing the current selection '移動目的地: 人事處公版' and a '返回上一層' (Return to previous level) button highlighted with a red box. The dialog also includes '移至' (Move to) and '關閉' (Close) buttons.

Process Title	Timestamp
公務人員回職復薪申請書流程 (公版)	2025-12-23 14:58
公務人員留職停薪申請書流程 (公版)	2025-12-23 14:58
赴大陸地區申請表流程 (公版)	2025-12-23 16:29
赴陸人員返臺通報表流程 (公版)	2025-12-23 15:00
員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關)	2025-12-23 15:01
員工離職報告單 (公版-申請人填寫+機關)	2025-12-23 15:01
國內進修 / 英語能力檢測費用補助申請書	2025-12-23 16:27
國內進修 / 英語能力檢測費用補助申請表流程 (交通局)	2025-12-26 07:11

2-13 點選「服務機關」

流程設計 臺北市府

根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程編號、流程名稱

返回上一層

移動目的地
根目錄:

- OO機關
- 人事處
- 人事處公版
- 士林分局
- 內湖區健康服務中心
- 公訓處
- 公管中心
- 文化局
- 主計處
- 北市聯醫
- 古亭地政
- 交通局**
- 地政局
- 松山地政

移至 關閉

每頁列數: 10 8 條中的 1~8 條

2-14 確認移動目的地後點選「移至」

流程設計 臺北市府

+ 新增 根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程編號、流程名稱

返回上一層

公務人員回職復薪申請書流程 (公版)	2025-12-23 14:58
公務人員留職停薪申請書流程 (公版)	2025-12-23 14:58
赴大陸地區申請表流程 (公版)	2025-12-23 16:29
赴大陸地區申請表流程 (交通局)	2025-12-26 16:17
赴陸人員返臺通報表流程 (公版)	2025-12-23 15:00
員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳	2025-12-23 15:01
員工離職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 流程	2025-12-23 15:01
國內進修 / 英語能力檢測費用補助申請表流程 (公版)	2025-12-23 16:27

移動

移動目的地
交通局

返回上一層

移至 關閉

2-15 點選「返回上一層」

流程設計 臺北市政府

[+ 新增](#) 🔒 根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程編號、流程名稱 🔍 📄 ⌵ ⋮

- [< 返回上一層](#)
- [公務人員回職復薪申請書流程 \(公版\)](#)
2025-12-23 14:58
- [公務人員留職停薪申請書流程 \(公版\)](#)
2025-12-23 14:58
- [赴大陸地區申請表流程 \(公版\)](#)
2025-12-23 16:29
- [赴陸人員返臺通報表流程 \(公版\)](#)
2025-12-23 15:00
- [員工到職報告單 \(公版-申請人填寫+機關內部陳核\) 流程](#)
2025-12-23 15:01
- [員工離職報告單 \(公版-申請人填寫+機關內部陳核\) 流程](#)
2025-12-23 15:01
- [國內進修 / 英語能力檢測費用補助申請表流程 \(公版\)](#)
2025-12-23 16:27

🏠 首頁

🔗 PowerBPM ^

🏠 回首頁

❤️ 常用表單

🔗 新增表單

✍️ 草稿區

📄 我已申請表單

✅ 我的簽核表單

📄 其他設定 ^

🔗 流程管理 ^

- ① 表單設計
- ② 流程設計
- ③ 發布流程
- Ⓜ️ 關聯單設定

2-16 點選「服務機關」

流程設計 臺北市政府

+ 新增 根目錄

搜尋: 流程編號、流程名稱

- PowerBPM
- 回首頁
- 常用表單
- 新增表單
- 草稿區
- 我已申請表單
- 我的簽核表單
- 其他設定
- 流程管理
 - 表單設計
 - ② 流程設計**
 - 發布流程
 - 關聯單設定
 - 自動發起流程設定
- 外部表單管理
- 統計報表
- 系統管理
- 流程效能分析

OO機關	2025-12-22 15:03	⋮
人事處	2025-12-24 10:43	⋮
人事處公版	2025-12-28 17:11	⋮
士林分局	2025-09-22 15:19	⋮
內湖區健康服務中心	2025-10-21 15:53	⋮
公訓處	2025-11-28 11:37	⋮
公管中心	2025-12-22 14:19	⋮
文化局	2025-11-28 11:38	⋮
主計處	2025-11-28 13:46	⋮
北市聯醫	2025-09-11 15:02	⋮
古亭地政	2025-12-08 11:52	⋮
交通局	2025-12-28 17:12	⋮

2-17 點選「赴大陸地區申請表流程」後點選「編輯」

流程設計 臺北市政府

+ 新增

根目錄 > 交通局 >

搜尋: 流程編號、流程名稱

返回上一層 **1**

赴大陸地區申請表流程 (交通局)
2025-12-26 16:17

國內進修 / 英語能力檢測費用補助申請表流程 (交通局)
2025-12-26 07:11

赴大陸地區申請表流程 (交通局)

ⓘ 當發給流程後即無法刪除該版本表單與流程設計，也無法轉態或轉

流程版本	啟用時間 ↑	最後更新	在途流程	是否啟用	2
1.0	2025-10-31 00:26	2025-12-23 16:29	0	<input type="checkbox"/>	 編輯

關閉

顯示數: 10 2 條中的 1~2 條

2-18 點選「下一頁」

編輯流程

是否啟用

*流程編號
pf_993

*流程名稱
赴大陸地區申請表流程（交通局）

*預設表單
赴大陸地區注意事項, 赴大陸地區申請表
若更換表單需同時變更節點內表單瀏覽編輯權限設定

*流程版本
1.0

本版啟用時間 日期 2025-10-31

時間 00:26

備註
同時套用2張表單：注意事項、申請表

下一頁

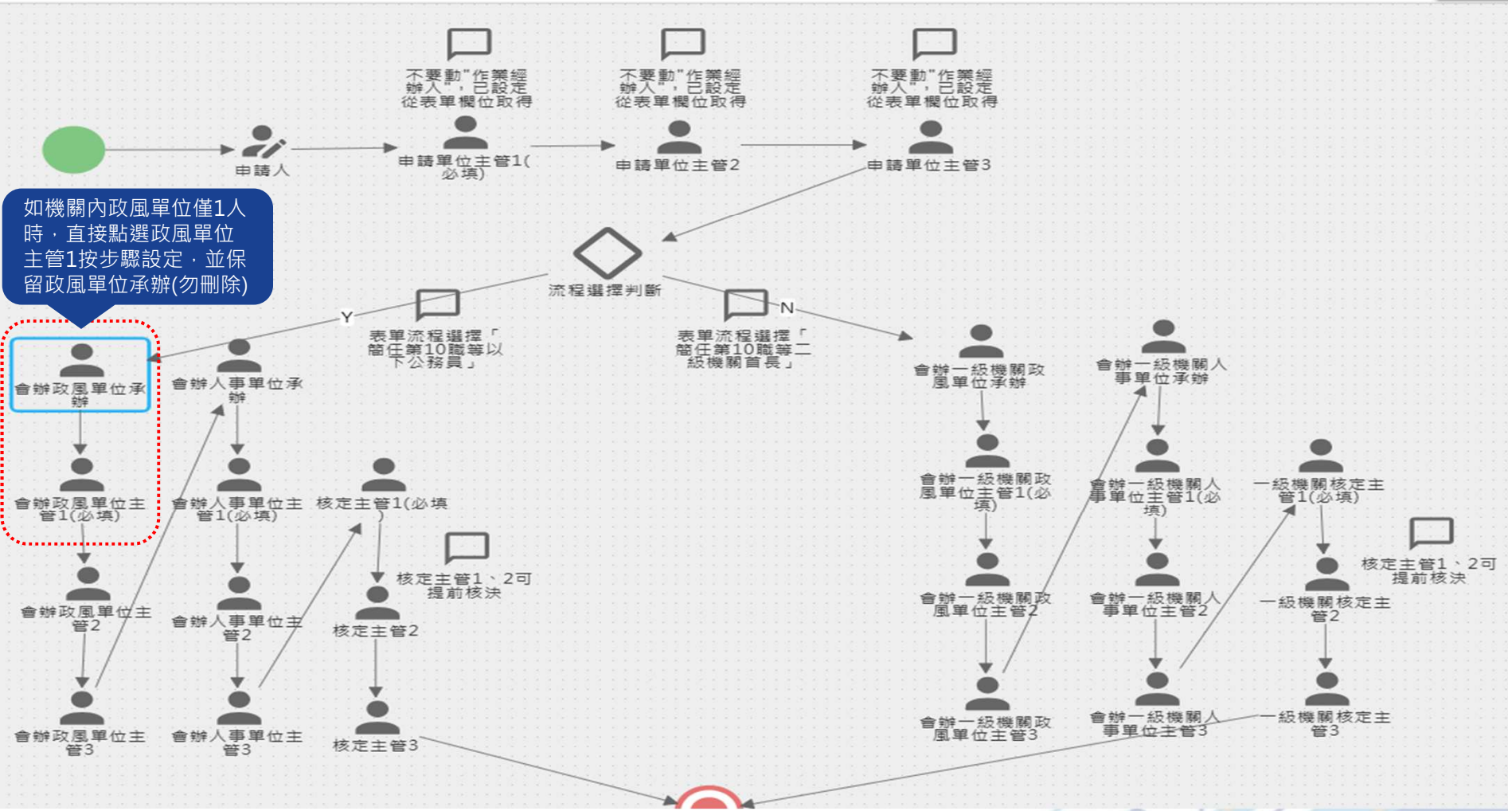
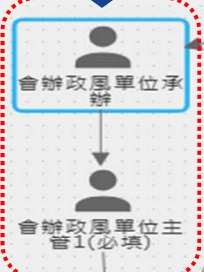
關閉

2-19 點選「會辦政風單位」，「必填」關卡務必填入人員

臺北市政府



如機關內政風單位僅1人時，直接點選政風單位主管1按步驟設定，並保留政風單位承辦(勿刪除)



2-20 選作業經辦人→開啟人員選單

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱

會辦政風單位主管1(必填)

1

輸入特定人員

*作業經辦人
特定人員

作業經辦人設定

請按右方加入

2

開啟人員選單

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點會簽決議類型

全體同意

表單瀏覽編輯權限設定 ①

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1: 申請人, 2: 申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1: 申請人

作業經辦權限設定

2-21 選取人員

人員選單

常用選單 人員(1)

1

可搜尋帳號、姓名或部門名稱後按enter

交通局/ 室-

選擇人員

交通局/ 室-

- 系統廠商(STATUS)
- 臺北市政府(VXP3331)

2

儲存常用選單 確認 關閉

2-22 人員選取完成後→確定

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱

會辦政風單位主管1(必填)

*作業經辦人

特定人員

作業經辦人設定



人員(1)

交通局/ 室-

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點會簽決議類型

全體同意

表單瀏覽編輯權限設定

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯欄位群組

節點可瀏覽欄位群組

1：申請人, 2：申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯欄位群組

節點可瀏覽欄位群組

1：申請人

作業經辦權限設定

確定

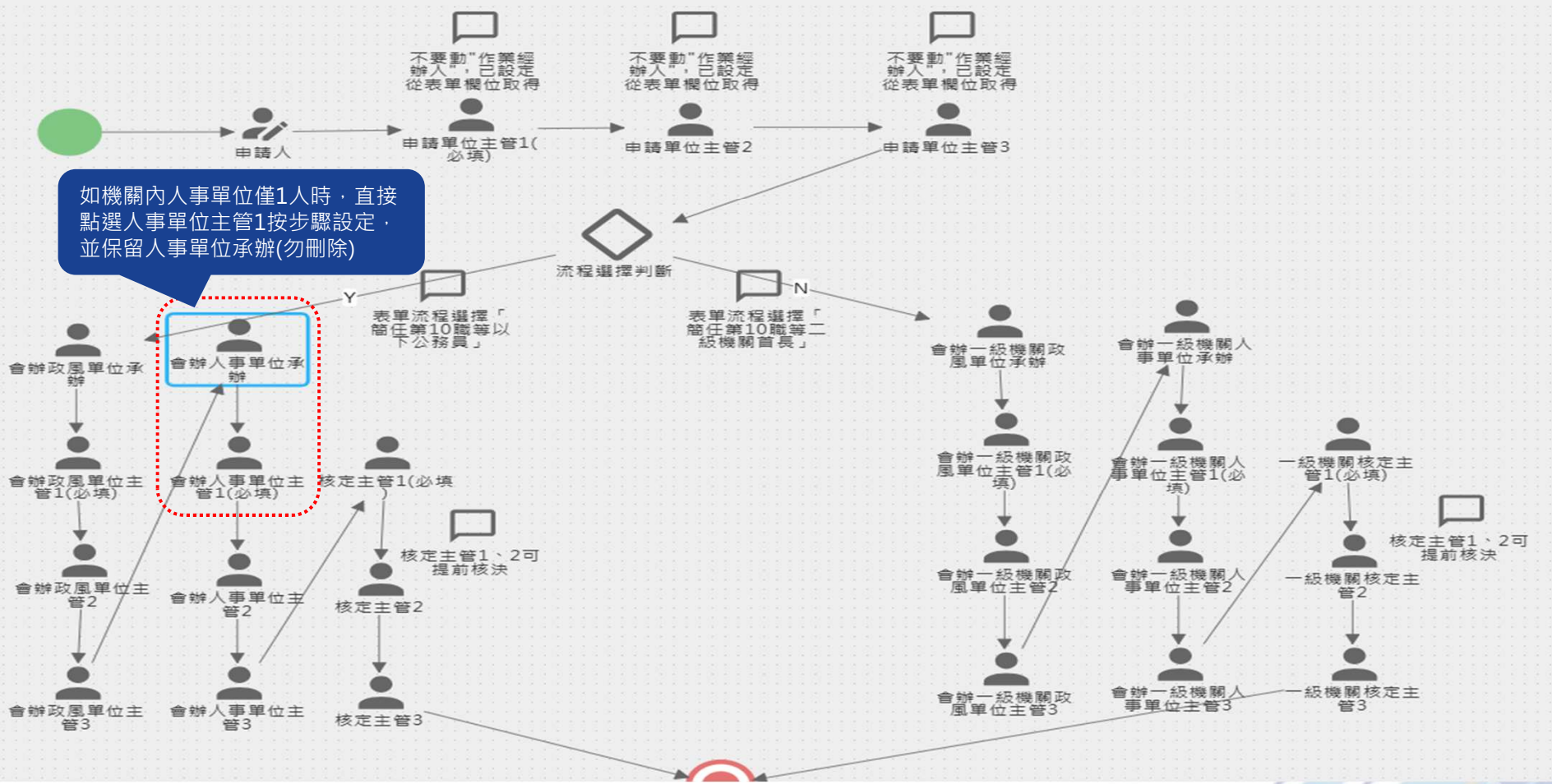
關閉

2-23 點選「會辦人事單位」，「必填」關卡務必填入人員

臺北市政府

選取

如機關內人事單位僅1人時，直接點選人事單位主管1按步驟設定，並保留人事單位承辦(勿刪除)



2-24 選作業經辦人→開啟人員選單

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱

會辦人事單位主管1(必填)

1

輸入特定人員

*作業經辦人
特定人員

2

作業經辦人設定



請按右方加入

開啟人員選單

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點會簽決議類型

全體同意

表單瀏覽編輯權限設定 ①

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人, 2：申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人

作業經辦權限設定

2-25 選取人員

人員選單



常用選單 人員(1)

1

可搜尋帳號、姓名或部門名稱後按enter

交通局/ 室-

選擇人員

交通局/ 室- x

▶ 系統廠商(STATUS)

▶ 臺北市政府(VXP3331)

2

儲存常用選單 **確認** 關閉

2-26 人員選取完成後→確定

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱

會辦人事單位主管1(必填)

*作業經辦人

特定人員

作業經辦人設定



人員(1)

交通局/人事室-

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點會簽決權類型

全體同意

表單瀏覽編輯權限設定 ①

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人, 2：申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人

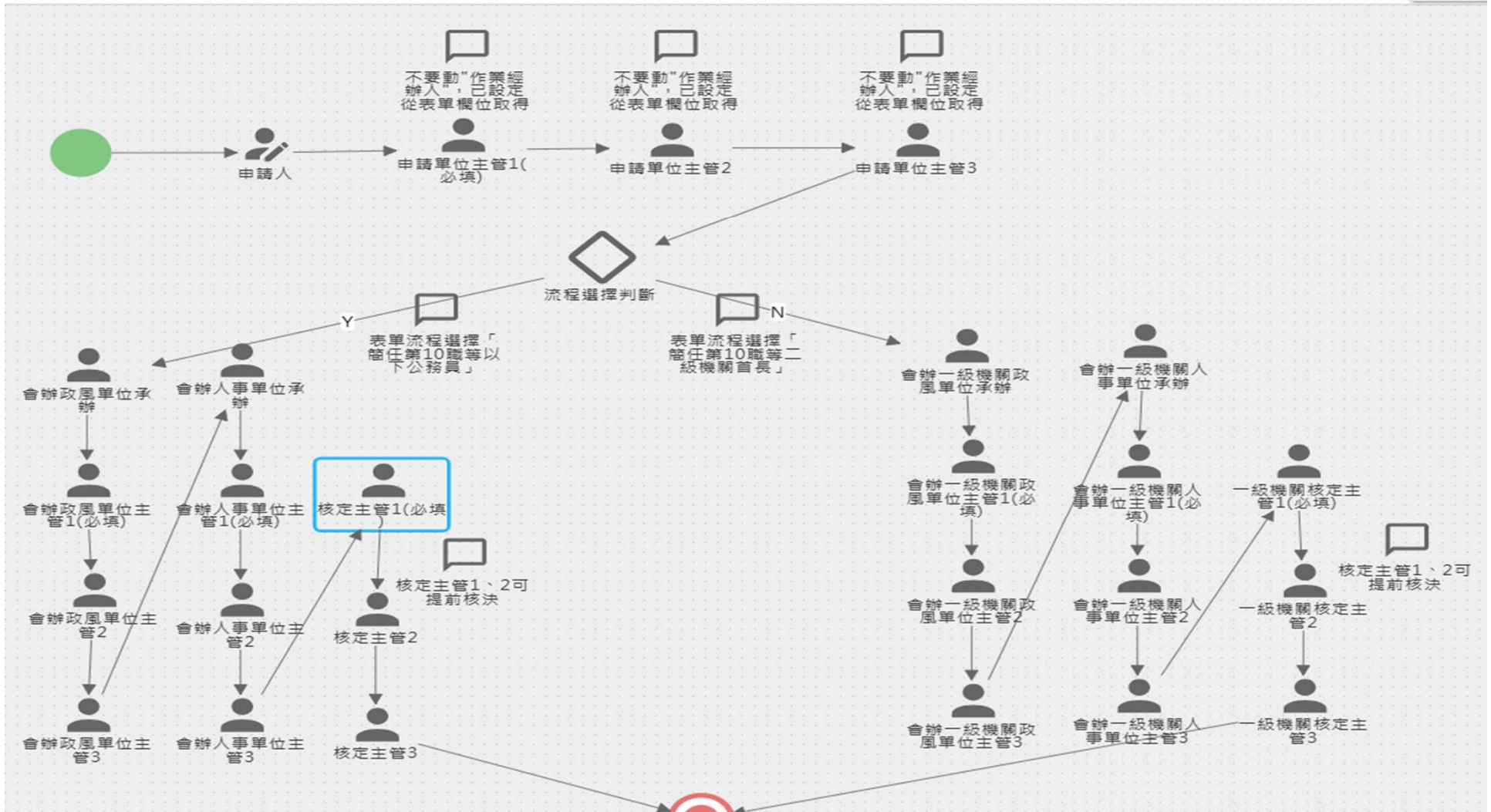
作業經辦權限設定

確定

關閉

2-27 點選「核定主管」，「必填」關卡務必填入人員

臺北市政府



2-28 選作業經辦人→開啟人員選單

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱

核定主管1(必填)

1

輸入特定人員

*作業經辦人
特定人員

2

作業經辦人設定

請按右方加入



開啟人員選單

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點會簽決議類型

全體同意

表單瀏覽編輯權限設定 ①

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1: 申請人, 2: 申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1: 申請人

作業經辦權限設定

2-29 選取人員

人員選單



常用選單 人員(1)

1

可搜尋帳號、姓名或部門名稱後按enter

交通局/ 室-

選擇人員

交通局/ 室- x

- 系統廠商(STATUS)
- 臺北市政府(VXP3331)

2

儲存常用選單 **確認** 關閉

2-30 人員選取完成後→確定

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱
核定主管1(必填)

*作業經辦人
特定人員

作業經辦人設定



人員(1)

交通局/

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點審核決策類型
全體同意

表單瀏覽編輯權限設定 ①

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人, 2：申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人

作業經辦權限設定

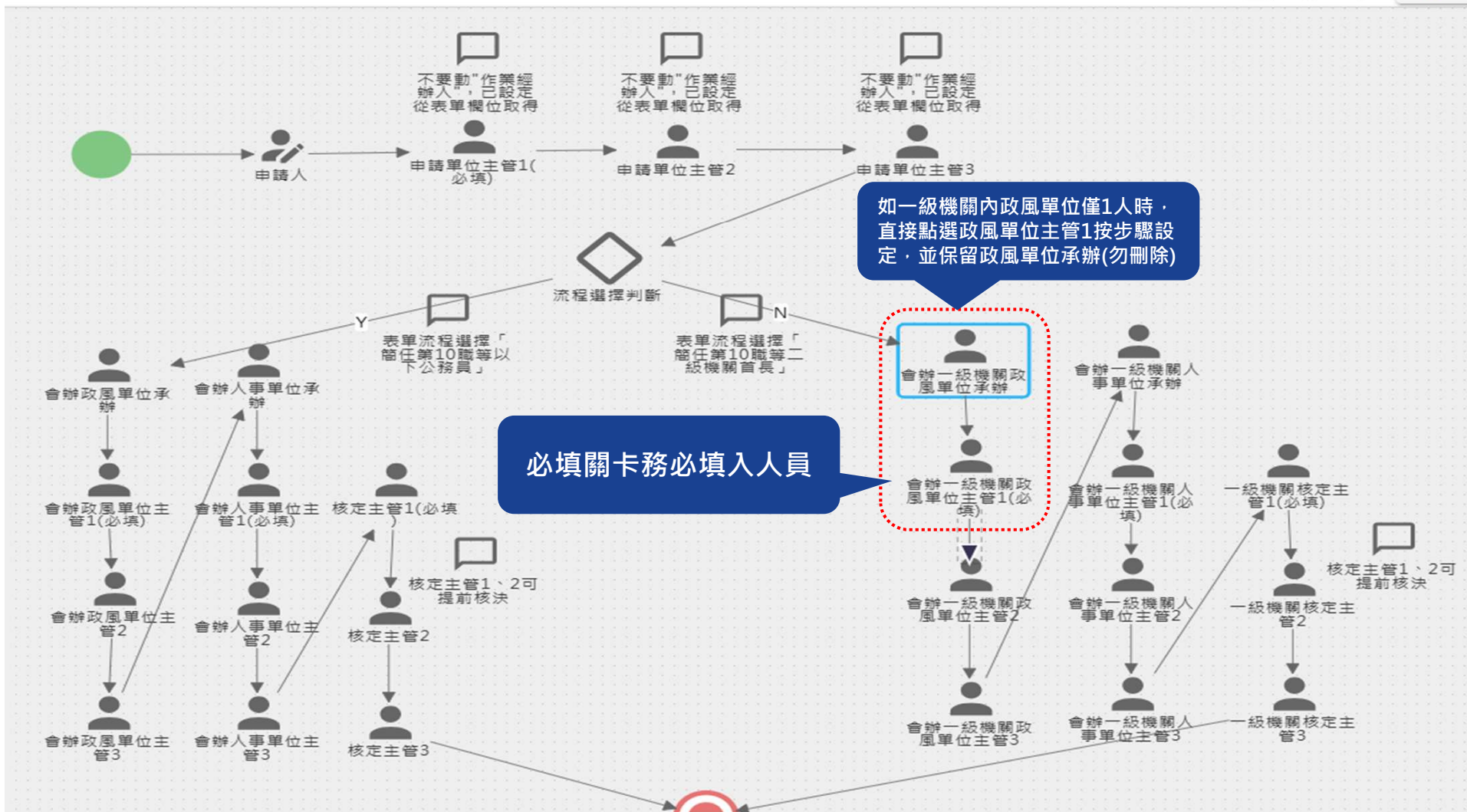
確定

關閉

2-31 二級機關設定首長流程→點選「會辦一級機關政風單位」

臺北市政府

選取



2-32 選作業經辦人→開啟人員選單

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱

會辦一級機關政風單位承辦

1

輸入特定人員

*作業經辦人
特定人員

作業經辦人設定

請按右方加入



2

開啟人員選單

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點會簽決議類型

全體同意

表單瀏覽編輯權限設定 ⓘ

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人, 2：申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人

作業經辦權限設定

2-33 選取人員

人員選單



常用選單 人員(1)

1

可搜尋帳號、姓名或部門名稱後按enter

交通局/ 室-

選擇人員

交通局/ 室- x

- 系統廠商(STATUS)
- 臺北市政府(VXP3331)

2

 儲存常用選單 **確認** 關閉

2-34 人員選取完成後→確定

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱

會辦一級機關政風單位承辦

*作業經辦人

特定人員

作業經辦人設定



人員(1)

交通局/

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點會簽決議類型

全體同意

表單瀏覽編輯權限設定 ⓘ

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人, 2：申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人

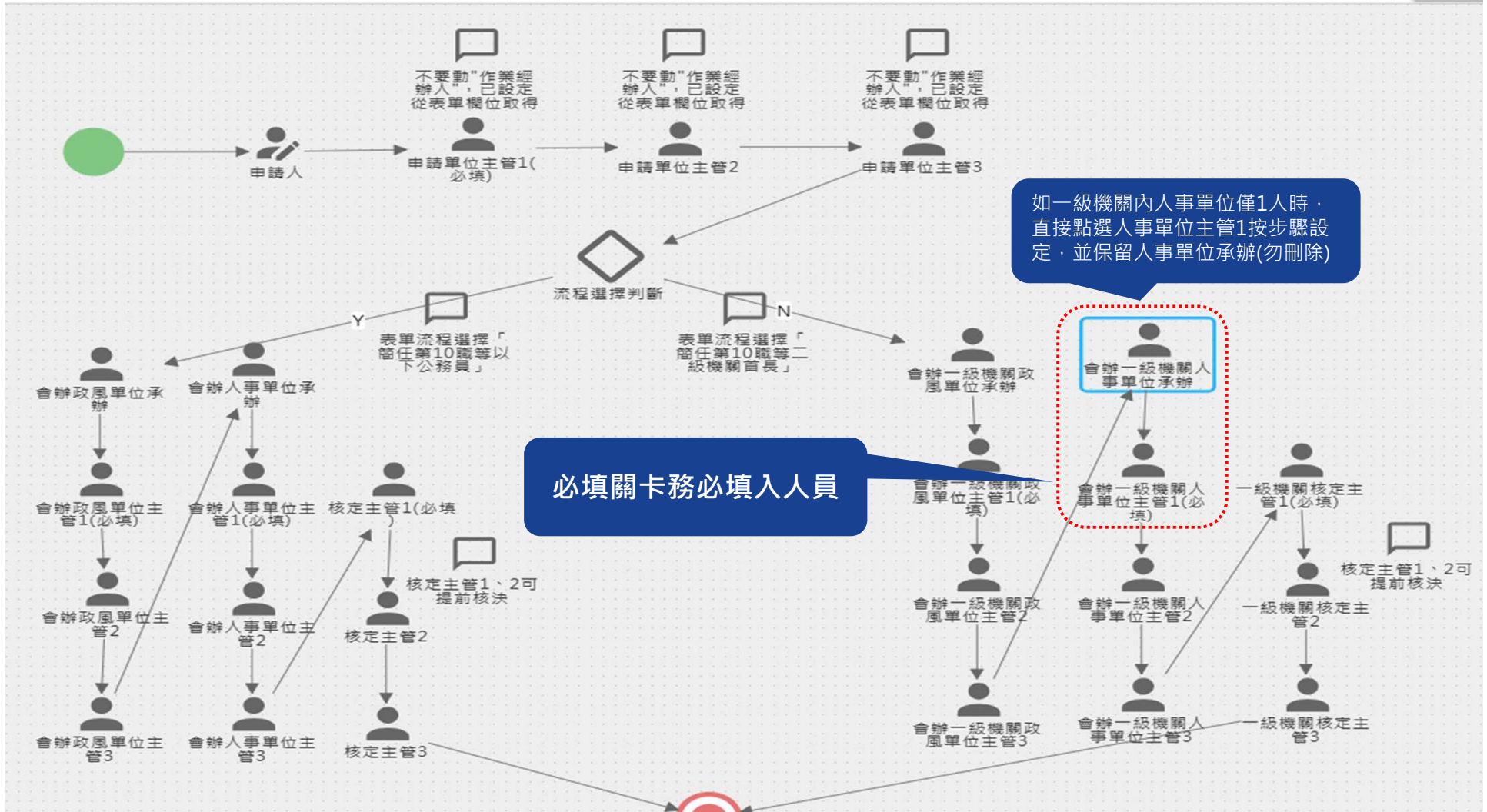
作業經辦權限設定

確定

關閉

2-35 二級機關設定首長流程→點選「會辦一級機關人事單位」

臺北市政府



2-36 選作業經辦人→開啟人員選單

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱

會辦一級機關人事單位承辦

1

輸入特定人員

*作業經辦人
特定人員

作業經辦人設定

請按右方加入

2



開啟人員選單

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點會簽決議類型

全體同意

表單瀏覽編輯權限設定 ①

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1: 申請人, 2: 申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1: 申請人

作業經辦權限設定

2-37 選取人員

人員選單



常用選單 人員(1)

1

可搜尋帳號、姓名或部門名稱後按enter

交通局/ 室-

選擇人員

交通局/ 室- x

- 系統廠商(STATUS)
- 臺北市政府(VXP3331)

2

 儲存常用選單 **確認** 關閉

2-38 人員選取完成後→確定

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱

會辦一級機關人事單位承辦

*作業經辦人

特定人員

作業經辦人設定



人員(1)

交通局/

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點會簽決議類型

全體同意

表單瀏覽編輯權限設定 ⓘ

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯欄位群組

節點可瀏覽欄位群組

1：申請人, 2：申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯欄位群組

節點可瀏覽欄位群組

1：申請人

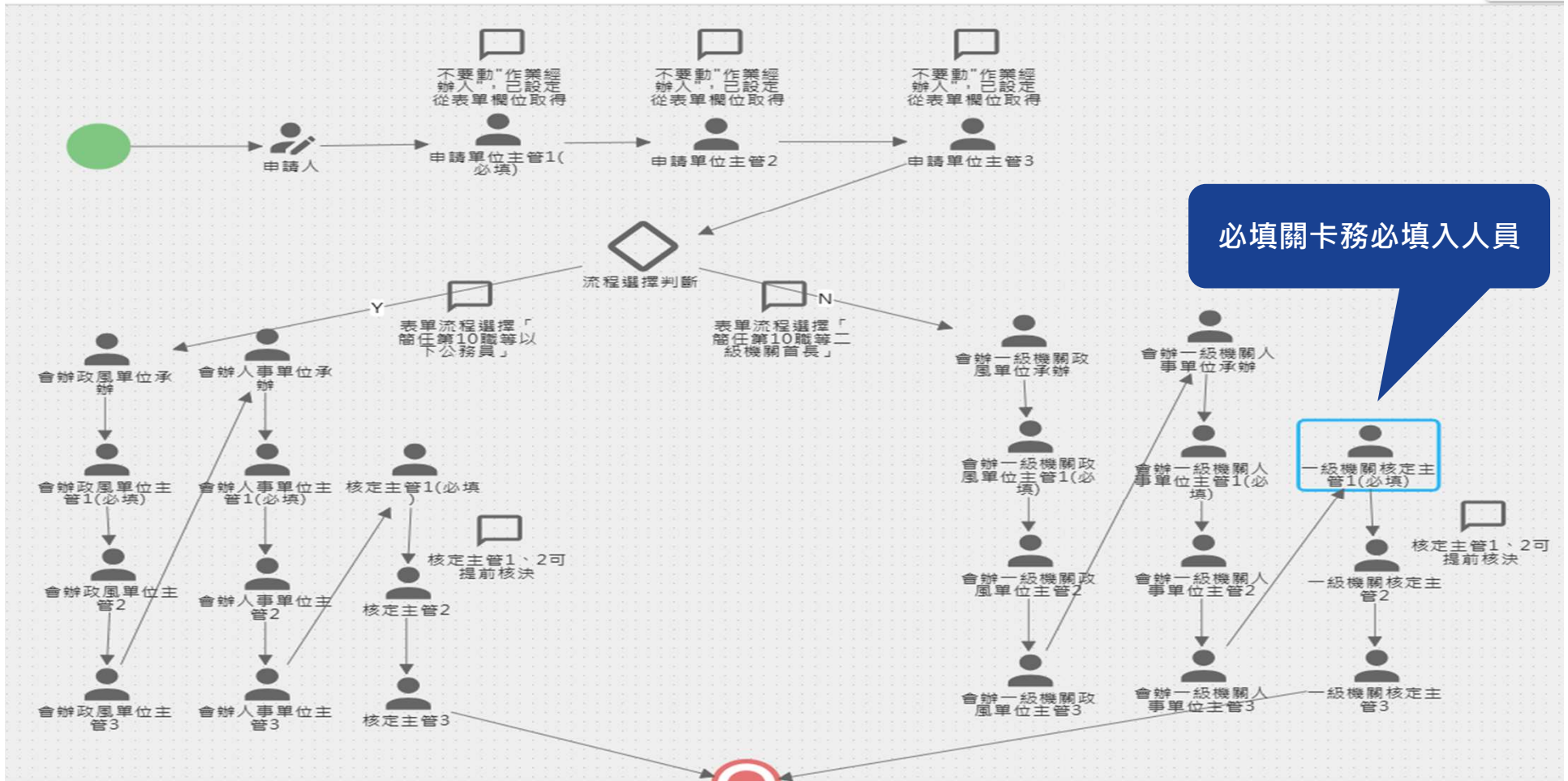
作業經辦權限設定

確定

關閉

2-39 點選「一級機關核定主管」

臺北市政府



2-40 選作業經辦人→開啟人員選單

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱

一級機關核定主管1(必填)

1

輸入特定人員

*作業經辦人
特定人員

2

作業經辦人設定



請按右方加入

開啟人員選單

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點會簽決議類型

全體同意

表單瀏覽編輯權限設定 ⓘ

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯機位群組

節點可瀏覽機位群組

1: 申請人, 2: 申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯機位群組

節點可瀏覽機位群組

1: 申請人

作業經辦權限設定

2-41 選取人員

人員選單



常用選單 人員(1)

1

可搜尋帳號、姓名或部門名稱後按enter

交通局/ 室-

選擇人員

交通局/ 室- x

- 系統廠商(STATUS)
- 臺北市政府(VXP3331)

2

 儲存常用選單 **確認** 關閉

2-42 人員選取完成後→確定

節點屬性 (04)一般作業

*節點名稱

一級機關核定主管1(必填)

*作業經辦人

特定人員

作業經辦人設定



人員(1)

交通局/

當無人員符合「作業經辦人」條件時，跳過此節點

*節點會簽決議類型

全體同意

表單瀏覽編輯權限設定 ⓘ

電子表單

赴大陸地區申請表

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人, 2：申請單位主管

電子表單

赴大陸地區注意事項

節點可編輯權位群組

節點可瀏覽權位群組

1：申請人

作業經辦權限設定

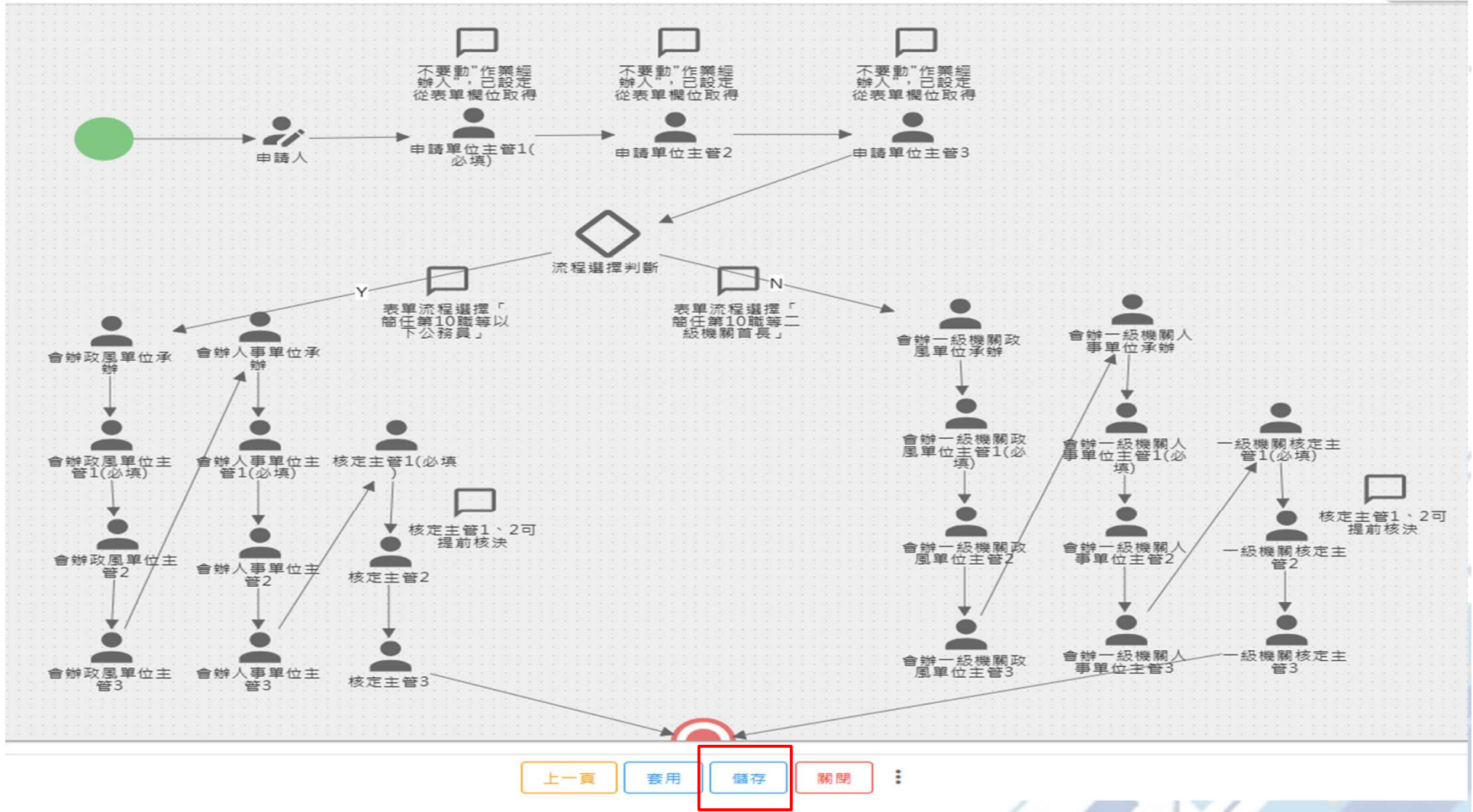
確定

關閉

2-43 流程設定完成後→點選「儲存」

臺北市政府

✪ 圖 〻 進取



2-44 點選「赴大陸地區申請表流程」，點選「編輯」、「下一頁」

流程設計 臺北市政府

+ 新增

根目錄 > 交通局 >

搜尋: 流程編號、流程名稱

返回上一層 **1**

赴大陸地區申請表流程 (交通局)
2025-12-26 16:17

國內進修 / 英語能力檢測費用補助申請表流程 (交通局)
2025-12-26 07:11

赴大陸地區申請表流程 (交通局)

ⓘ 當發給流程後即無法刪除該版本表單與流程設計，也無法轉轉成號

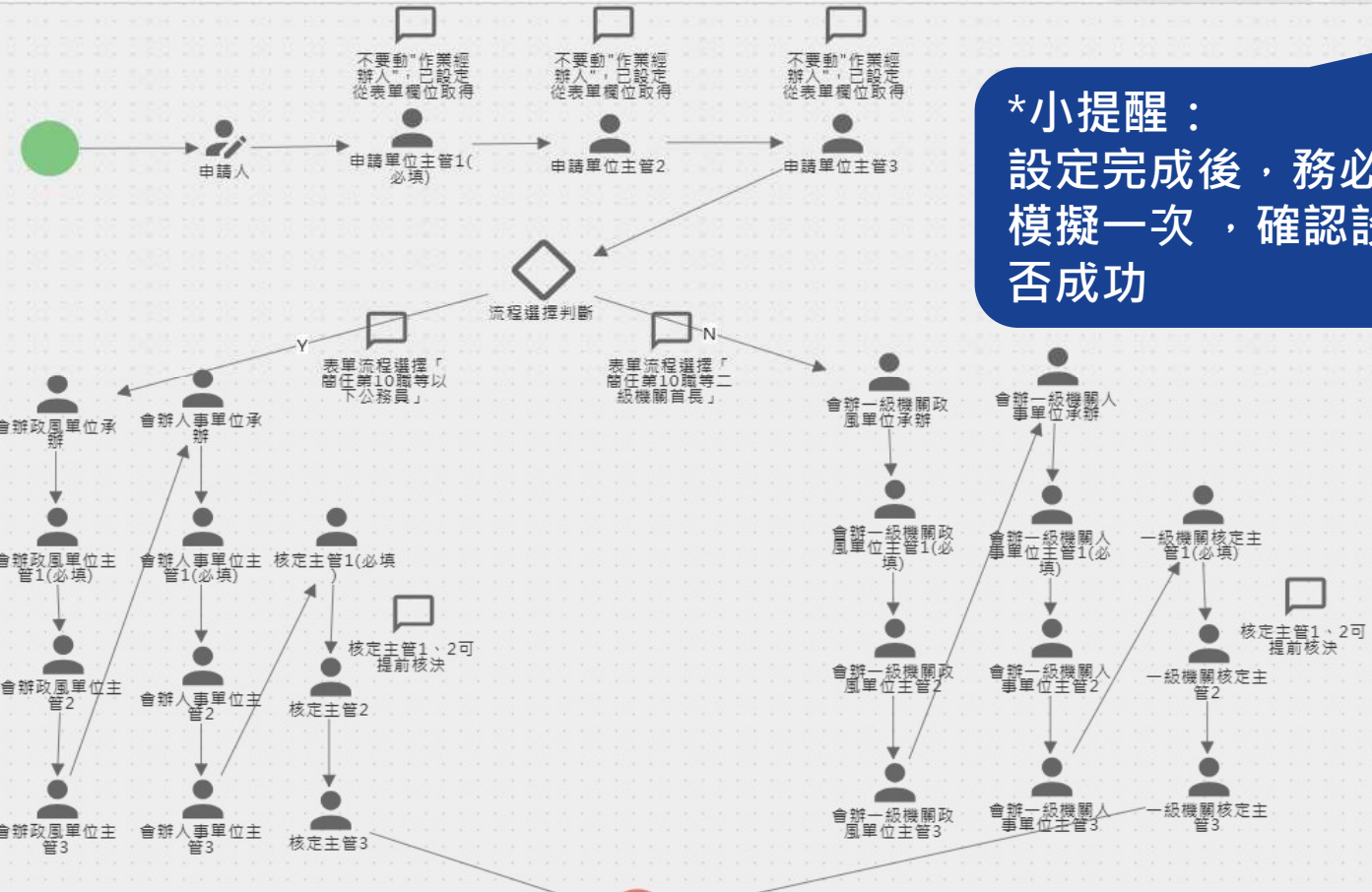
流程版本	啟用時間 ↑	最後更新	在途流程	是否啟用	2
1.0	2025-10-31 00:26	2025-12-23 16:29	0	<input type="checkbox"/>	編輯

關閉

頁數: 10 2 條中的 1~2 條

① 表單設計
② 流程設計
③ 發布流程
Ⓜ 關聯單設定
⌚ 自動發起流程設定

2-45 點選「流程模擬」



***小提醒：**
設定完成後，務必流程模擬一次，確認設定是否成功

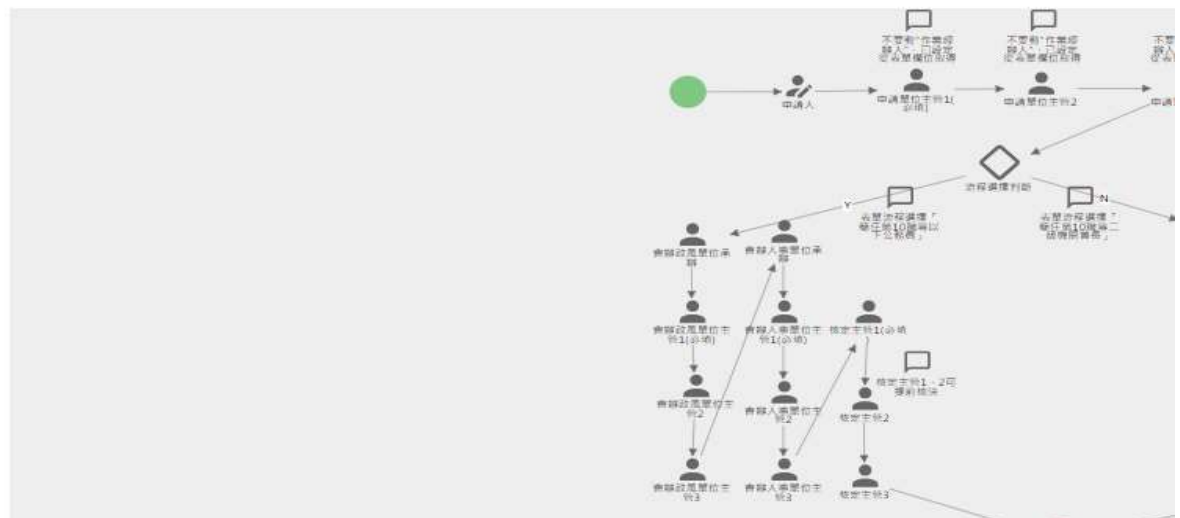
屬性
請先選擇任一...

2-46 點選「發起流程」模擬申請人發起表單之流程

赴大陸地區申請表流程（交通局）（模擬模式）

赴大陸地區申請表流程（交通局）
流程狀態：未發起

發起流程



經辦歷程

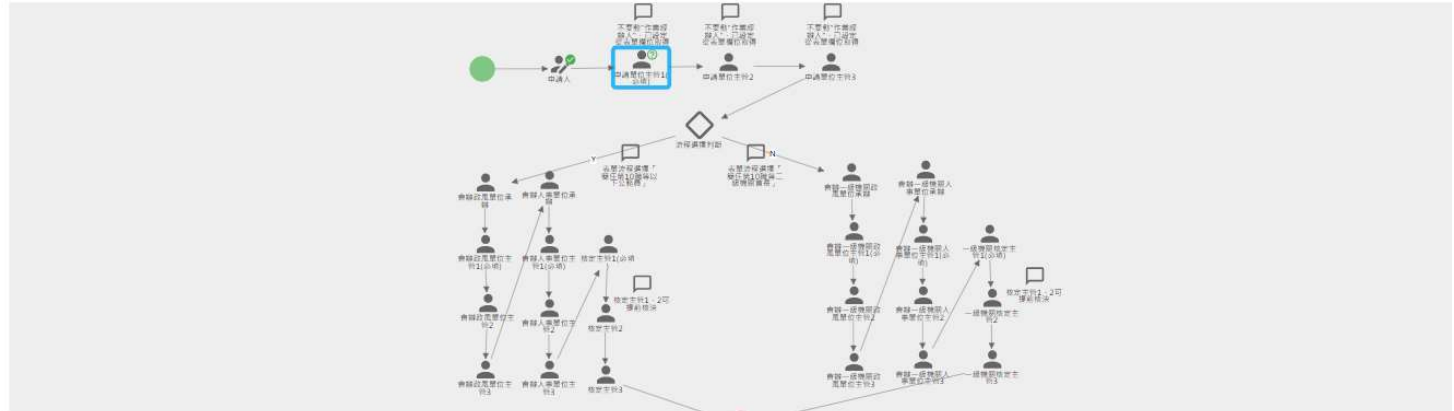
經辦人員	經辦時間	經辦動作	經辦紀錄
------	------	------	------

2-47 點選「經辦」，審核無誤直接點選「完成作業」

赴大陸地區申請表流程 (交通局)
 流程狀態: 經辦中



- 重新模擬
- 查看完整表單資料
- 詳細資料



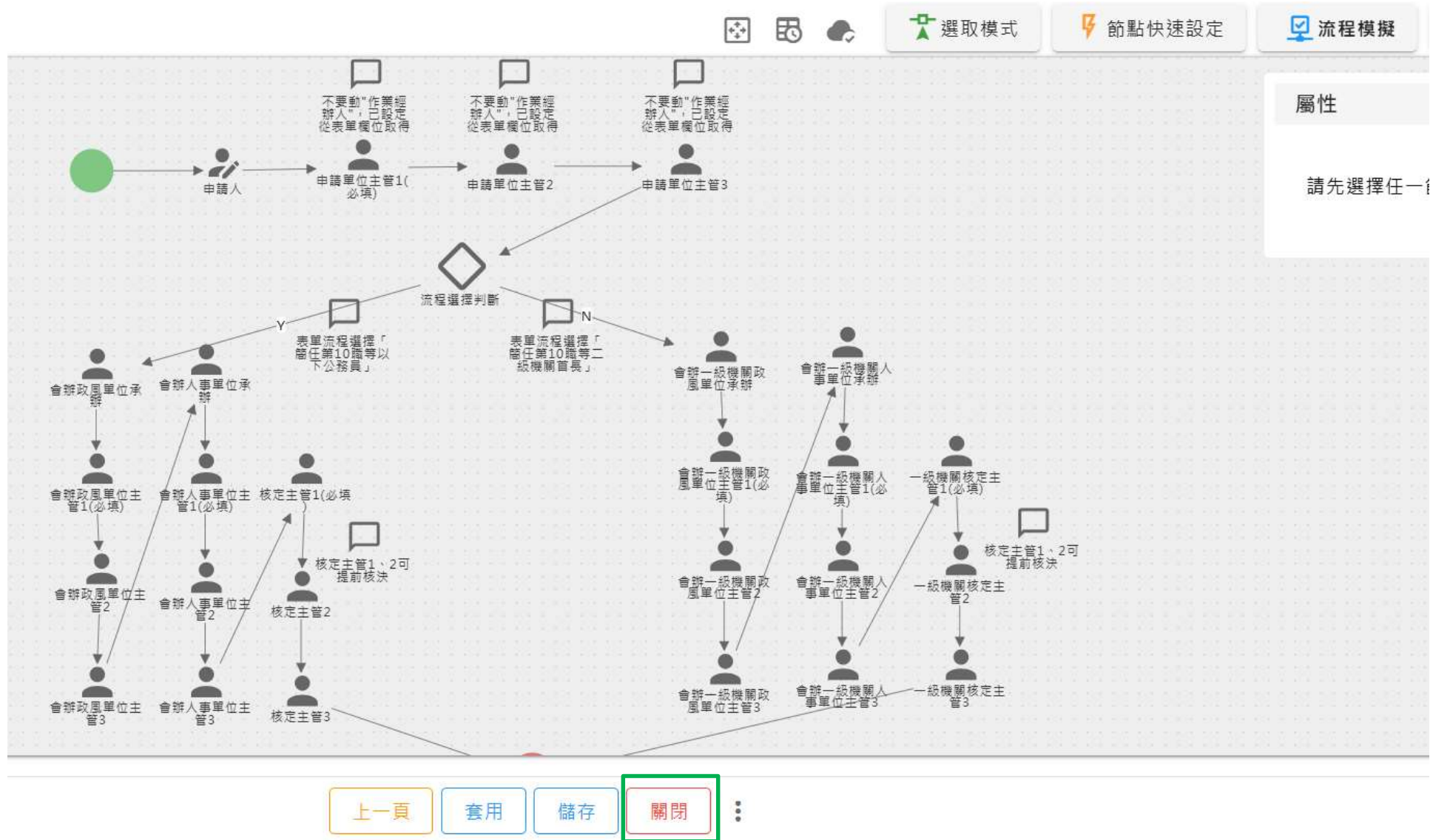
經辦歷程

經辦人員	經辦時間	經辦動作	經辦紀錄
人事處/考訓科 科員	2025-12-31 09:46	簽核	
人事處/考訓科 科長			

經辦人員:

人事處/考訓科 科長 經辦

2-48 流程模擬完成確認無誤後，點選「關閉」、「確認」關閉視窗



2-49 點選「赴大陸地區申請表流程」→點選「啟用」

流程設計 臺北市政府

新增 根目錄 > 交通局 >

搜尋: 流程編號、流程名稱

返回上一層 **1**

赴大陸地區申請表流程 (交通局)
2025-12-26 16:17

國內進修 / 英語能力檢測費用補助申請表流程 (交通局)
2025-12-28 22:30

每頁列數:

赴大陸地區申請表流程 (交通局)

ⓘ 當發給流程後即無法刪除該版本表單與流程設計，也無法修改版號

流程版本	啟用時間 ↑	最後更新	在途流程	是否啟用 2	
1.0 ✔	2025-10-31 00:26	2025-12-23 16:29	0	<input checked="" type="checkbox"/>	✎ 🗑️ 📄 👁️

已發布流程(1) 關閉



發布流程步驟:3-1~3-26

3-1 點選「發布流程」→點選「新增」

發布流程 臺北市政府

+ 新增 2

根目錄

搜尋: 流程名稱、標籤

- OO機關 2025-11-28 10:54
- 人事處 2025-12-24 16:56
- 人事處公版 2025-12-12 17:41
- 士林分局 2025-09-22 16:09
- 內湖區健康服務中心 2025-10-21 15:52
- 公訓處 2025-11-28 09:35
- 公管中心 2025-01-03 10:39
- 主計處 2025-11-28 13:46
- 古亭地政 2025-12-09 15:27
- 地政局 2025-12-04 09:59
- 法務局(測試) 2025-09-11 16:19

③ 發布流程 1

關聯單設定

自動發起流程設定

外部表單管理

統計報表

系統管理

流程效能分析

3-2 點選「資料夾」

發布流程 臺北市政府

資料夾 根目錄

首頁 發布流程

PowerBPM

回首頁

常用表單

新增表單

草稿區

我已申請表單

我的簽核表單

其他設定

流程管理

- ① 表單設計
- ② 流程設計
- ③ 發布流程
- ④ 關聯單設定
- 自動發起流程設定
- 外部表單管理

統計報表

系統管理

流程效能分析

搜尋: 流程名稱、標籤

- OO機關 2025-11-28 10:54
- 人事處 2025-12-24 16:56
- 人事處公版 2025-12-12 17:41
- 士林分局 2025-09-22 16:09
- 內湖區健康服務中心 2025-10-21 15:52
- 公訓處 2025-11-28 09:35
- 公管中心 2025-01-03 10:39
- 主計處 2025-11-28 13:46
- 古亭地政 2025-12-09 15:27
- 地政局 2025-12-04 09:59
- 法務局(測試) 2025-09-11 16:19
- 消防局(1141128測試) 2025-11-28 10:56

3-3 「資料夾名稱」請輸入服務機關（以交通局為例）名稱→點選「儲存」

發布流程 臺北市政府

+ 新增 根目錄

搜尋: 流程名稱、標籤

PowerBPM

首頁

PowerBPM

回首頁

常用表單

新增表單

草稿區

我已申請表單

我的簽核表單

其他設定

流程管理

表單設計

流程設計

3 發布流程

關聯單設定

自動發起流程設定

外部表單管理

統計報表

系統管理

流程效能分析

OO機關 2025-11-28 10:54

人事處 2025-12-24 16:56

人事處公版 2025-12-12 17:41

士林分局 2025-09-22 16:09

內湖區健康服務中心 2025-10-21 15:52

公訓處 2025-11-28 09:35

公管中心 2025-01-03 10:39

主計處 2025-11-28 13:46

古亭地政 2025-12-09 15:27

地政局 2025-12-04 09:59

法務局(測試) 2025-09-11 16:19

消防局(1141128測試) 2025-11-28 10:56

新增資料夾

*資料夾名稱
交通局

3 / 200

儲存 關閉

*小提醒：
請建置自己機關名稱之資料夾，勿建置其他機關名稱(為製作本操作手冊，此處係以交通局為範例)

請建置自己服務機關名稱之資料夾，並與流程設計中命名相同，以利查找

3-4 確認資料夾建立成功

發布流程

臺北市政府

+ 新增

根目錄

搜尋: 流程名稱、標籤

首頁

PowerBPM

回首頁

常用表單

新增表單

草稿區

我已申請表單

我的簽核表單

其他設定

流程管理

1 表單設計

2 流程設計

3 發布流程

R 關聯單設定

自動發起流程設定

外部表單管理

統計報表

系統管理

流程效能分析

OO機關
2025-11-28 10:54

人事處
2025-12-24 16:56

人事處公版
2025-12-12 17:41

士林分局
2025-09-22 16:09

內湖區健康服務中心
2025-10-21 15:52

公訓處
2025-11-28 09:35

公管中心
2025-01-03 10:39

主計處
2025-11-28 13:46

古亭地政
2025-12-09 15:27

交通局
2025-12-28 23:59

地政局
2025-12-04 09:59

法務局(測試)
2025-09-11 16:19

3-5 點選「人事處公版」

發布流程 臺北市政府

+ 新增 根目錄

搜尋: 流程名稱、標籤

- OO機關 2025-11-28 10:54
- 人事處 2025-12-24 16:56
- 人事處公版 2025-12-12 17:41**
- 士林分局 2025-09-22 16:09
- 內湖區健康服務中心 2025-10-21 15:52
- 公訓處 2025-11-28 09:35
- 公管中心 2025-01-03 10:39
- 主計處 2025-11-28 13:46
- 古亭地政 2025-12-09 15:27
- 交通局 2025-12-28 23:59
- 地政局 2025-12-04 09:59

*小提醒：
進人事處公版資料夾，複製人事處公版流程。
★只是複製，請勿修改、勿移動人事處公版。

3-6 點選「赴大陸地區申請表（公版）」最右邊3點圖示

The screenshot shows the PowerBPM interface for the 'Public Version' (公版) section. The left sidebar contains navigation options like 'Home', 'PowerBPM', 'Return Home', 'Common Forms', 'New Forms', 'Drafts', 'My Submitted Forms', 'My Approval Forms', 'Other Settings', 'Flow Management', 'Form Design', 'Flow Design', 'Publish Flow', 'Link Form Settings', 'Automatic Start Flow Settings', and 'External Form Management'. The main content area displays a list of forms under the 'Public Version' (公版) category. The '赴大陸地區申請表 (公版)' entry is highlighted with a red box around its three-dot menu icon. The list includes items like '公務人員回職復薪申請書 (公版)', '公務人員留職停薪申請書 (公版)', '赴大陸地區申請表 (公版)', '赴陸人員返臺通報表 (公版)', and '員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核)'.

*小提醒：

人事處公版，請各機關先複製後，移回自己機關資料夾，再逐一設定為自己機關的發布流程。

★請勿修改或移動人事處公版，如不小心修改請儘速聯繫人事處考訓科承辦人。

3-7 複製「赴大陸地區申請表（公版）」

發布流程 臺北市政府

新增

根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程名稱、標籤

< 返回上一層

- 公務人員回職復薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29
公務人員回職復薪申請書流程 (公版) 公務人員回職復薪申請書
- 公務人員留職停薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29
公務人員留職停薪申請書流程 (公版) 公務人員留職停薪申請書
- 赴大陸地區申請表 (公版)
2025-12-23 17:29
赴大陸地區申請表流程 (公版) 赴大陸地區申請表 赴大陸地區注意事項
- 赴陸人員返臺通報表 (公版)
2025-12-23 17:29
赴陸人員返臺通報表流程 (公版) 赴陸人員返臺通報表

複製

★只是複製，請勿修改、勿移動人事處公版。

1 表單設計
2 流程設計
3 發布流程
R 關聯單設定

3-8 將「公版」2字，改成服務機關（以交通局為例）名稱→點選「確認」

發布流程

臺北市政府

+ 新增

根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程名稱、標籤

< 返回上一層

公務人員回職復薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29

公務人員回職復薪申請書流程 (公版) 公務人員回職復薪申請書

公務人員留職停薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29

公務人員留職停薪申請書流程 (公版) 公務人員留職停薪申請書

赴大陸地區申請表 (公版)
2025-12-23 17:29

赴大陸地區申請表流程 (公版) 赴大陸地區申請表

赴陸人員返臺通報表 (公版)
2025-12-23 17:29

赴陸人員返臺通報表流程 (公版) 赴陸人員返臺通報表

員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核)
2025-12-23 17:29

員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 員工到職報告單

複製發布流程

*流程發布名稱
赴大陸地區申請表 (交通部)

確定 關閉

*小提醒：
請改成自己機關名稱
(為製作本操作手冊，此處係以交通局為範
例)

3-9

點選剛剛複製完成服務機關流程最右邊3點圖示

The screenshot shows the PowerBPM interface for the Taipei City Government. The left sidebar contains navigation options such as '新增', '首頁', 'PowerBPM', '回首頁', '常用表單', '新增表單', '草稿區', '我已申請表單', '我的簽核表單', '其他設定', '流程管理', '表單設計', '流程設計', '發布流程', '關聯單設定', '自動發起流程設定', and '外部表單管理'. The main content area displays a list of processes under the '人事處公版' category. The process '赴大陸地區申請表 (交通原)' is highlighted with a red box around its three-dot menu icon on the right side. The interface also includes a search bar, a breadcrumb trail, and a top navigation bar with the Taipei City Government logo and user information.

*小提醒：

請將完成複製之自己機關流程，
移回自己機關的資料夾，進行
設定，勿移動到公版

3-10 點選「移動」圖示

發布流程 臺北市政府

新增

根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程名稱、標籤

< 返回上一層

- 公務人員回職復薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29
公務人員回職復薪申請書流程 (公版) 公務人員回職復薪申請書
- 公務人員留職停薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29
公務人員留職停薪申請書流程 (公版) 公務人員留職停薪申請書
- 赴大陸地區申請表 (公版)
2025-12-23 17:29
赴大陸地區申請表流程 (公版) 赴大陸地區申請表 赴大陸地區注意事項
- 赴大陸地區申請表 (交通局)**
2025-12-29 00:13
赴大陸地區申請表流程 (公版) 赴大陸地區申請表 赴大陸地區注意事項
- 赴陸人員返臺通報表 (公版)
2025-12-23 17:29
赴陸人員返臺通報表流程 (公版) 赴陸人員返臺通報表

移動

3-11 點選「返回上一層」

發布流程 臺北市政府

+ 新增

根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程名稱、標籤

< 返回上一層

- 公務人員回職復薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29
公務人員回職復薪申請書流程 (公版) 公務人員回職復薪申請書
- 公務人員留職停薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29
公務人員留職停薪申請書流程 (公版) 公務人員留職停薪申請書
- 赴大陸地區申請表 (公版)
2025-12-23 17:29
赴大陸地區申請表流程 (公版) 赴大陸地區申請表
- 赴大陸地區申請表 (交通局)
2025-12-29 00:13
赴大陸地區申請表流程 (公版) 赴大陸地區申請表 赴大陸地區注意事項
- 赴陸人員返臺通報表 (公版)
2025-12-23 17:29
赴陸人員返臺通報表流程 (公版) 赴陸人員返臺通報表

移動

移動目的地
人事處公版

< 返回上一層

移至 關閉

3-12 點選「服務機關」

發布流程 臺北市政府

新增

根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程名稱、標籤

返回上一層

公務人員回職復薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29
公務人員回職復薪申請書流程 (公版) 公務人員回

公務人員留職停薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29
公務人員留職停薪申請書流程 (公版) 公務人員留

赴大陸地區申請表 (公版)
2025-12-23 17:29
赴大陸地區申請表流程 (公版) 赴大陸地區申請表

赴大陸地區申請表 (交通局)
2025-12-29 00:13
赴大陸地區申請表流程 (公版) 赴大陸地區申請表

赴陸人員返臺通報表 (公版)
2025-12-23 17:29
赴陸人員返臺通報表流程 (公版) 赴陸人員返臺通

員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核)
2025-12-23 17:29
員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 流程

員工離職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核)
2025-12-23 17:29
員工離職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核) 流程

移動

移動目的地
根目錄

- OO機關
- 人事處
- 人事處公版
- 士林分局
- 內湖區健康服務中心
- 公訓處
- 公管中心
- 主計處
- 古亭地政
- 交通局**
- 地政局
- 法務局(測試)
- 消防局(1141128測試)

移至 關閉

3-13 確認移動目的地後點選「移至」

發布流程 臺北市政府

+ 新增

根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程名稱、標籤

< 返回上一層

公務人員回職復薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29

公務人員回職復薪申請書流程 (公版) 公務人員回職復薪申請書

公務人員留職停薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29

公務人員留職停薪申請書流程 (公版) 公務人員留職停薪申請書

赴大陸地區申請表 (公版)
2025-12-23 17:29

赴大陸地區申請表流程 (公版) 赴大陸地區申請表

赴大陸地區申請表 (交通局)
2025-12-29 00:13

赴大陸地區申請表流程 (公版) 赴大陸地區申請表

赴大陸地區申請表 (公版)

移動

移動目的地
交通局

< 返回上一層

移至 關閉

3-14 點選「返回上一層」

發布流程 臺北市政府

[+ 新增](#)

根目錄 > 人事處公版 >

搜尋: 流程名稱、標籤

[返回上一層](#)

公務人員回職復薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29

[公務人員回職復薪申請書流程 \(公版\)](#) [公務人員回職復薪申請書](#)

公務人員留職停薪申請書 (公版)
2025-12-23 17:29

[公務人員留職停薪申請書流程 \(公版\)](#) [公務人員留職停薪申請書](#)

赴大陸地區申請表 (公版)
2025-12-23 17:29

[赴大陸地區申請表流程 \(公版\)](#) [赴大陸地區申請表](#) [赴大陸地區注意事項](#)

赴陸人員返臺通報表 (公版)
2025-12-23 17:29

[赴陸人員返臺通報表流程 \(公版\)](#) [赴陸人員返臺通報表](#)

員工到職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核)
2025-12-23 17:29

[員工到職報告單 \(公版-申請人填寫+機關內部陳核\) 流程](#) [員工到職報告單 \(公版-申請人填寫\)](#) [員工到職報告單 \(公版-機關內部陳核\)](#)

員工離職報告單 (公版-申請人填寫+機關內部陳核)
2025-12-23 17:29

[員工離職報告單 \(公版-申請人填寫+機關內部陳核\) 流程](#) [員工離職報告單 \(公版-申請人填寫\)](#) [員工離職報告單 \(公版-機關內部陳核\)](#)

國內進修 (申請能力檢測費用補助申請書 (公版))

3-15 點選「服務機關」

發布流程

臺北市政府

+ 新增

根目錄

搜尋: 流程名稱、標籤

首頁

PowerBPM

回首頁

常用表單

新增表單

草稿區

我已申請表單

我的簽核表單

其他設定

流程管理

1 表單設計

2 流程設計

3 發布流程

關聯單設定

自動發起流程設定

外部表單管理

統計報表

系統管理

流程效能分析

OO機關
2025-11-28 10:54

人事處
2025-12-24 16:56

人事處公版
2025-12-29 00:32

士林分局
2025-09-22 16:09

內湖區健康服務中心
2025-10-21 15:52

公訓處
2025-11-28 09:35

公管中心
2025-01-03 10:39

主計處
2025-11-28 13:46

古亭地政
2025-12-09 15:27

交通局
2025-12-29 00:36

地政局
2025-12-04 09:59

3-16 點選「赴大陸地區申請表」

Ⓑ 發布流程

臺北市政府

+ 新增

根目錄 > 交通局 >

首頁

PowerBPM ^

回首頁

常用表單

新增表單

草稿區

我已申請表單

我的簽核表單

其他設定 v

流程管理 ^

① 表單設計

② 流程設計

③ 發布流程

Ⓑ 關聯單設定

自動發起流程設定

搜尋: 流程名稱、標籤

< 返回上一層

赴大陸地區申請表 (交通局)
2025-12-29 00:13

赴大陸地區申請表流程 (公版)

赴大陸地區申請表

赴大陸地區注意事項

3-17 來源流程搜尋「服務機關」並勾選赴大陸地區申請表流程

發布流程

臺北市政府

1 一般設定 2 審核設定 3 通知設定 4 觸發程式設計

是否啟用

*發布流程名稱
赴大陸地區申請表 (交通局)

文件標籤

*來源流程
交通局

- 赴大陸地區申請表流程 (交通局) 交通局
- 國內進修 / 英語能力檢測費用補助申請表流程 (交通局) 交通局
- 國內進修 / 英語能力檢測費用補助申請表流程 (交通局) 2 交通局

允許代理發起

代理發起原則

- 系統預設值
- 同部門成員
- 平行部門成員
- 子部門成員
- 同樹系成員

限制代理發起權限

前一頁 確認 關閉

3-18 來源流程為服務機關之赴大陸地區申請表流程，點選「確認」

發布流程



- 1 一般設定 2 簽核設定 3 通知設定 4 觸發程式設計

是否啟用

*發布流程名稱

赴大陸地區申請表 (交通局)



文件標籤



*來源流程

赴大陸地區申請表流程 (交通局)

確認綁定自己機關流程

允許非經辦人員瀏覽表單內容 ⓘ

允許代理發起

代理發起原則 ⓘ

系統預設值 ⓘ

同部門成員

平行部門成員

子部門成員

同樹系成員

限制代理發起權限 ⓘ



前一頁

確認

關閉

3-19 赴大陸地區申請表之可瀏覽欄位群組勾選申請人及申請單位主管

發布流程

- 1 一般設定 2 簽核設定 3 通知設定 4 觸發程式設計

赴大陸地區申請表 (交通局)

文件標籤

*來源流程

赴大陸地區申請表流程 (交通局)

允許非經辦人員瀏覽表單內容

表單來源
赴大陸地區申請表

表單來源
赴大陸地區注意事項

*可瀏覽欄位群組

- 1: 申請人
- 2: 申請單位主管
- 3: 3
- 4: 4
- 5: 5
- 6: 6

允許代理發起

代理發起原則

系統預設值 同部門成員

限制代理發起權限

下一頁 確認 關閉

3-20 赴大陸地區注意事項之可瀏覽欄位群組勾選申請人

發布流程

1 一般設定 2 簽核設定 3 通知設定 4 觸發程式設計

赴大陸地區申請表 (交通局)

文件標籤

*來源流程

赴大陸地區申請表流程 (交通局)

允許非經辦人員瀏覽表單內容

表單來源

赴大陸地區申請表

表單來源

赴大陸地區注意事項

*可瀏覽欄位群組

1: 申請人, 2: 申請單位主管

*可瀏覽欄位群組

1: 申請人

2: 2

3: 3

4: 4

5: 5

6: 6

允許代理發起

代理發起原則

系統預設值

同部門成員

限制代理發起權限

注意:此步驟僅「赴大陸地區申請表」需設定,「返臺通報表」無此設定

關閉

3-21 承辦人選擇服務機關人事承辦人

發布流程

- 1 一般設定 2 簽核設定 3 通知設定 4 觸發程式設計

點擊或拖曳檔案

可以上傳 20 個檔案，單檔限制 30MB，總量限制 100MB ...

流程承辦人

承辦人

請按右方加入

加入機關人事承辦人(人員選取方式參照簡報第47張)

開啟人員選單

所承辦部門

部門(1)

人事處/考訓科(379210000APAX6)

流程備註

文字僅顯示於此，提供給設計者瀏覽

共用表單下載設定

下載表單(PDF)時啟用浮水印
啟用

下一頁 確認 關閉

3-22 所承辦部門加選服務機關人事承辦人

發布流程

- 1 一般設定
- 2 簽核設定
- 3 通知設定
- 4 觸發程式設計

點擊或拖曳檔案

可以上傳 20 個檔案，單檔限制 30MB，總量限制 100MB ...

流程承辦人 ⓘ

承辦人

請按右方加入

所承辦部門

部門(1)

人事處/考訓科(379210000APAX6)

請勿刪除
人事處/考訓科

加選服務機關承
辦部門

流程備註

文字僅顯示於此，提供給設計者瀏覽

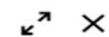
共用表單下載設定 +

下載表單(PDF)時啟用浮水印
啟用

⋮ 前一頁 確認 關閉

3-23 共用表單下載設定點選「+」

發布流程



- 1 一般設定 2 簽核設定 3 通知設定 4 觸發程式設計

點擊或拖曳檔案

可以上傳 20 個檔案，單檔限制 30MB，總量限制 100MB ...

流程承辦人 ⓘ

承辦人



請按右方加入

所承辦部門



部門(1)

人事處/考訓科(379210000APAX6)

流程備註

文字僅顯示於此，提供給設計者瀏覽

共用表單下載設定 **+**

新增

下載表單(PDF)請啟用淨水印
啟用

3-24 確認勾選欄位如圖示後點選「儲存」

表單下載設定



*下載設定名稱

赴大陸地區申請表 (交通局)

自訂報表標題

- 匯出為橫向格式
- 顯示製表時間
- 隱藏空白欄位
- 顯示標題欄位
- 顯示表單附件
- 顯示經辦附件
- 同時下載表單附件
- 同時下載經辦附件
- ▶ 流程資料
- ▶ 經辦歷程
- ▶ 表單內容 - 赴大陸地區申請表
- ▶ 表單內容 - 赴大陸地區注意事項

儲存

關閉

3-25 點選「確認」

發布流程

- 1 一般設定 2 簽核設定 3 通知設定 4 觸發程式設計

可以上傳 20 個檔案，單檔限制 30MB，總量限制 100MB ...

流程承辦人 ⓘ

承辦人

請按右方加入

所承辦部門

部門(1)

人事處/考訓科(379210000APAX6)

流程備註

文字僅顯示於此，提供給設計者瀏覽

共用表單下載設定 +

赴大陸地區申請表 (交通局)

下載表單(PDF)時啟用浮水印
啟用

⋮ 前一頁 確認 關閉

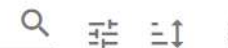
3-26 點選「啟用」即完成設定

臺北市政府



根目錄 > 交通局 >

搜尋: 流程名稱、標籤



< 返回上一層

赴大陸地區申請表 (交通局)

2025-12-30 00:14



赴大陸地區申請表流程 (交通局)

赴大陸地區申請表

赴大陸地區注意事項



赴陸人員返臺通報表 (交通局)

2025-12-30 00:26



赴陸人員返臺通報表流程 (公版)

赴陸人員返臺通報表



臺北市政府人事處
Department of Personnel, Taipei City Government

115.3.10版

END