



臺北市 112 學年度公立國民中學新生分發入學作業 工作進度表

起訖日期	工 作 項 目
2/24前	公布國中學區一覽表。
3/1-3/6	印製新生入學卡(市立、國立、私立及外僑國小皆適用)。
3/8-3/31	<p>★國小審查：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 國小應屆畢業生繳交戶口名簿正本(戶籍異動者，繳交本年度戶籍謄本正本或新式戶口名簿(甲式)或學生本人遷徙紀錄證明書)暨影本。 2. 列印國中新生入學卡，請國小教師及學生家長確實核對並核章。 3. 將畢業生資料(入學分發卡、戶口名簿影本、暨相關證明文件影本、本土語調查表)送達新生所屬學區國中；新生資料電子檔依規定上傳至校務行政系統。 <p> 設籍外縣市之本市國小畢業生將另行造冊逕送所屬主管教育行政機關或所屬學區之國中。</p> <p> 應屆畢業生所屬國中學區為共同學區者，請學生家長審慎擇一選填，新生入學卡送達國中後，不受理更改。</p>
3/31	完成審查作業，將入學相關資料送達各國中之截止日。
3/31-4/24	由所屬學區之國中核對入學分發資料，進行審查作業。
5/3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公告第一階段額滿國中暨改分發學校。 2. 額滿國中將複審通知單送達各國小。
5/4	轉發額滿學校複審通知單予學生家長。
5/8-5/15	額滿國中進行資格審查。
6/5-6/7	<p>★網路報到：</p> <p>國中新生於6/5 (一) 08:00~6/7 (三) 17:00至「新生分發入學作業平臺」(https://newstd.tp.edu.tw/Login.action)，完成「網路報到」，系統將發送簡訊通知家長。</p>

◎備註：

- 一、凡學生戶籍遷離該學區時，應即轉學至所屬學區之國民中學就讀。
- 二、學生若無居住事實，不予分發入學，應返回事實居住地學區之國中就讀。
- 三、臺北市112學年度公立國民中學「新生分發入學作業平臺」作業有任何疑問，請向**設籍學區所屬國中教務處註冊組**洽詢。