



## 臺北市 110 年度優質學校參選申請書

### 參選獎項

單項優質獎：行政管理



臺北市大安區幸安國民小學

陳順和校長 林冠廷主任 羅成泰主任

李亦欣主任 邱雅芳主任 王悅雯組長

中 華 民 國 1 1 0 年 1 月 6 日



## 摘要

幸安國小創校至今已歷經八十八年的歲月，在時代變動的巨輪中，不斷盤整學校內部資源與外部資源，運用優質E化的行政管理，無論是提升學生學習效能、雲端科技與數據分析運用、課程與教學創新實驗、賦能教師專業、營造人文生態環境等各層面，皆有嶄新面貌，在多元變遷的世界中秉持優質辦學的理念，為莘莘學子提供與時俱進、築夢踏實的學習園地。

本方案執行前，綜整學校各項計畫與執行，結合學校願景脈絡、SWOT 分析結果，輔以親師生同心齊力的合作優勢下評析學校內部資源的優勢與劣勢、外部環境的機會與威脅，面對複雜多元的學習需求、反思學生學習處境，強化教師教學能力、學生學習態度與策略、校園環境與條件，據以訂定四大優質目標為發展主軸，實現學校行政管理全方位優質化：**1.運用創新科技與前瞻E化的智慧網絡**  
**2.統合優質專業與管考制度的人力資源** **3.建立完善制度與智慧管理的事務運作**  
**4.創造卓越特色與永續深耕的績效表現。**

幸安依據四大優質目標，規劃有系統作法卓然有成。應用智慧行政E化管理，數據分析解決困境與劣勢；系統化的智慧網絡、專才專用的人力培用、效能與品質兼顧的事務運作、制度化的績效考核制度，為老師創造更優質的教學環境，讓每個孩子都有展現的舞台，為家長提供最適切最溫馨有品牌的服務，最後再透過優質成果的分享，厚實學校永續發展動力，打造知恩惜福、激發潛能、追求卓越的成人發展的幸福城堡，守護幸福E校園，安心健康每E天。

關鍵字:幸安國小、行政管理、E化校園

## 目次

壹、基本現況	2
一、設校歷史	2
二、社區環境	2
三、學校規模	2
貳、優質目標	4
一、背景分析	4
二、具體目標	5
參、具體作法	6
一、實施內容	6
二、創新做法	15
肆、優質成果	17
一、目標達成	17
二、創新成果	18
伍、學校特色	19
陸、結語	20



## 壹、基本現況

### 一、設校歷史

幸安國小創校於民國 22 年，至今已走過 88 年歲月，擁有接近一世紀的優良歷史，有深厚的辦學基礎；民國 104 年由陳順和校長接任第十九任校長迄今，秉持「學生第一、教學為先、家長參與、行政支援，共建有效能的學校」的理念，以學校願景為目標，各項課程及多元的課外活動持續精進發展，深獲親師生的肯定。

幸安教育兼顧傳承與創新，傳承著傳統優良的風氣並掌握時代潮流和教育趨勢與時俱進，戮力於從傳承、創新邁向優質卓越。「禮義廉恥」、「尊師重道」、「天下為公」匾額高懸，揭示對傳統教育核心價值的堅持，以「進步、卓越、幸福、平安」為學校願景，親師生合作無間，整合資源創新教育內涵，引領學校邁向全人教育多元發展的學校，近 3 年更榮獲優質學校「資源統整」、「學生學習」、「校園營造」及「創新教學」等獎項。

### 二、社區環境

幸安國小地處臺北市中心，交通網絡涵蓋雙捷運與四通八達公車系統。

(一)人文環境:大安區是學風鼎盛的文教生活圈，社區內各項資源豐富，從臺灣大學到市立圖書館，從衛禮堂到臺北清真寺，從華山藝文中心到客家藝文中心，在在都擴展了幸安老師的教學可能性，與豐富幸安孩子的學習資源；社區與學校互助互利，營造社區化學校。

(二)自然環境:學校位於仁愛路林蔭大道上並緊鄰大安森林公園，自然景觀優美，擁有豐富的動、植物生態環境，在課室中除琅琅讀書聲外，不絕於耳的蟲鳴鳥叫聲更是幸安最真實的自然饗宴。在建築方面，這幾年幸安校園不斷更新翻修。明亮典雅的風格，創新的設計賦予老學校新的生命力。

### 三、學校規模

#### (一)基本資料

- 校地面積:本校坐落於大安區仁愛路上，總面積 21743 平方公尺，每生平均使用校地面積有 14.29 平方公尺。
- 班級、師生人數:近三年受少子化影響，各校面臨減班壓力，但本校班級數呈穩定增長狀態。本校學校班級數、學生及教師人數狀況

學年度	普通班			資優資源班			幼兒園			合計		
	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師	班級	學生	教師
107	50	1414	105	5	93	10	6	170	13	56	1595	128
108	50	1491	105	5	96	10	7	190	16	57	1681	131
109	50	1444	105	4	87	8	7	190	16	57	1534	129

表 1-1 學校班級數、學生及教師人數狀況表。



## (二)校舍設施

本校設施充足、功能完善，包含普通教室 50 間，專科教室 19 間，圖書館 1 間、游泳池 1 座、諮商室 1 間、知動教室 1 間、籃球場 6 座、操場 1 座、室內活動中心 1 座。105 學年度針對圖書館進行改建及擴建，圖書室樓板空間增加到 255 平方公尺，藏書共 25,548 冊，提供學生更優質、舒適的學習環境。

## 四、學校願景

學校願景—進步、卓越、幸福、平安

### (一) 進步：培養「積極樂觀、自愛愛人」全人發展的廿一世紀優質學生。

配合幸安學生特質，在九年一貫課程中，著重語文、健康與體育、社會及自然領域，更重視「生活教育」，期望透過優良的教育品質培養積極樂觀、自愛愛人的優質學生。

### (二) 卓越：顯現專業成長、創新教學、團隊合作、愛心用心的優質教師。

學校逐年充實軟硬體設備，提升教學品質，並啟發教師對於角色的自覺，透過不斷研究與創新教學，提昇教育品質。

### (三) 幸福：參與信任、鼓勵尊重、全力支持的家長。

營造幸福和諧的校園氣氛，減少校園中的衝突與對立，行政及家長會全力支持教學，創造溫馨安全關懷的學習環境，重視學生的個別差異，運用多元學習評量，讓每個學生都有學習動機及慾望。

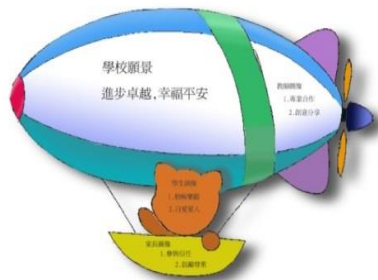


圖 1-1 學校願景

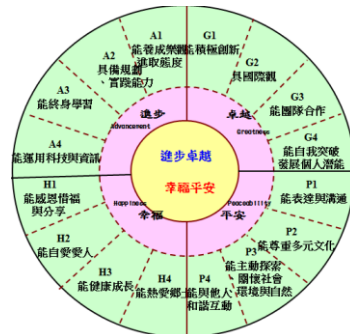


圖 1-2 課程願景

### (四) 平安：營造學生開心、教師用心、家長放心之學習型與社區化的優質學校。

結合教師、家長及社區團隊，合作推動校務發展，並藉由學生主動、合作學習，教師的協同教學，親師的夥伴關係，凝聚校園團隊意識。營造學習型與社區化的優質學校。

## 貳、優質目標

幸福行政團隊依據不同的學生學習需求，運用E化管理，打造多元適性舞台、規劃創新實驗的課程教學，營造支持共好的學校文化，為了解本校行政管理優劣狀況，並設定行動策略，進行行政管理相關的條件 SWOT 分析，結果如下表：





一、背景分析：表 1-2 行政管理 SWOT 分析表

項目	內部因素		外部因素		策略(S)
	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會)	T(威脅)	SO(利用機會發展優勢) WO(利用機會改善劣勢)
智慧網絡	<input checked="" type="checkbox"/> 建置系統並掌握數據分析、討論與回饋 <input checked="" type="checkbox"/> 課外社團資訊整合系統整合 <input checked="" type="checkbox"/> 智慧觀議課 APP 系統、線上協作平台、表單即時聯繫與回饋	<input checked="" type="checkbox"/> 非所有教師都能熟悉運用網路資源。	<input checked="" type="checkbox"/> 爭取計畫經費，建置資訊教學教室，揪團增能研習。 <input checked="" type="checkbox"/> 整合企業資源，優化資訊環境，行動學習無阻礙。	<input checked="" type="checkbox"/> 多元資訊平台需長期整合與維護。 <input checked="" type="checkbox"/> 網速影響課外社團線上報名	<input checked="" type="checkbox"/> 與他校建立策略聯盟，共同發展自造教育課程。 <input checked="" type="checkbox"/> 透過公開觀課平臺，進行備觀議課，增進教師能力與教學效能，並提升學生學習品質。 <input checked="" type="checkbox"/> 課堂推廣線上平板互動式學習
人力資源	<input checked="" type="checkbox"/> 依法公開甄選教師，專才專用 <input checked="" type="checkbox"/> 訂定準則與規範，建立考核制度 <input checked="" type="checkbox"/> 行政校內外溝通與合作順暢 <input checked="" type="checkbox"/> 定期防災演練，強化危機應變能力	<input checked="" type="checkbox"/> 職務編排需有獎勵誘因 <input checked="" type="checkbox"/> 教師教學自主性高對各專業成長主題興趣不一。	<input checked="" type="checkbox"/> 邀請校外人士擔任講師，發展教師專業社群。 <input checked="" type="checkbox"/> 家長自發性擔任志工協助校務發展。 <input checked="" type="checkbox"/> 家長會獎勵制度，鼓勵師生參與各項比賽。	<input checked="" type="checkbox"/> 多元的教育政策與各項的委辦活動，行政工作負荷大。	<input checked="" type="checkbox"/> 行政團隊穩定重溝通能相互支援合作。 <input checked="" type="checkbox"/> 行政與教師共組創新實驗團隊，並在共享協作平台執行各項專案，學習創新求變。 <input checked="" type="checkbox"/> 將相關會議建置溝通平台，凝聚願景共識。
事務運作	<input checked="" type="checkbox"/> 結合課程更新圖書館、跑道與廊道 <input checked="" type="checkbox"/> 建置 e 化修繕管理通報平台 <input checked="" type="checkbox"/> 落實環保節能減碳與資源回收 <input checked="" type="checkbox"/> 依規定編列年度預算，落實經費管控與運用	<input checked="" type="checkbox"/> 校舍年代久遠有不確定災害風險。 <input checked="" type="checkbox"/> 有突發且必要性教育性活動支出。 <input checked="" type="checkbox"/> 室內運動場地空間不足。	<input checked="" type="checkbox"/> 日籍教授蒞校專業指導，將藝術融入廊道建設 <input checked="" type="checkbox"/> 爭取計畫經費進行修繕工程。 <input checked="" type="checkbox"/> 家長捐款專款專用，符應學校發展需求。	<input checked="" type="checkbox"/> 為額滿學校，可利用的多元教室較侷限。 <input checked="" type="checkbox"/> 社區居民對校園場地租借需求大。	<input checked="" type="checkbox"/> 積極增取各項經費，改善創新學生學習空間及教學設備，營造優質的學生學習環境和的優善校園空間。
績效表現	<input checked="" type="checkbox"/> FB 粉絲專業行銷與互動全方位 <input checked="" type="checkbox"/> 積極參與外部評鑑與計畫方案促進校務發展 <input checked="" type="checkbox"/> 運用問卷落實行政考核機制。	<input checked="" type="checkbox"/> 學生樂於參與體能展現，較少藝文靜態交流。	<input checked="" type="checkbox"/> 承接教育局多項專案業務，藉以精進教師課堂教學，並提高學生學習成效。	<input checked="" type="checkbox"/> 少數家長教養理念需多加溝通，或家庭功能不彰。	<input checked="" type="checkbox"/> 利用資訊傳播媒體，例如開發專有 APP 溝通平台，加強跟家長的溝通聯繫。

學校特色	<input checked="" type="checkbox"/> 智慧節能管理系統 <input checked="" type="checkbox"/> 校園廊道結合 VR 學習 <input checked="" type="checkbox"/> 全市首創校務行政系統 APP <input checked="" type="checkbox"/> 全市唯一客製化智慧販賣機 <input checked="" type="checkbox"/> 社團報名系統 <input checked="" type="checkbox"/> 大數據分析	<input checked="" type="checkbox"/> 需發掘社區環境生態與人文資源，以利發展學校跨域統整課程。	<input checked="" type="checkbox"/> 學校地處市中心附近，自然與人文薈萃。 <input checked="" type="checkbox"/> 國內外參訪交流機會，豐富學生視野。	<input checked="" type="checkbox"/> 申辦活動增加學校亮點，亦須顧及學習本質，提升學生基本學力。	<input checked="" type="checkbox"/> 規劃閱讀本位課程，以閱讀提升學生學習力與品格力，並透過幸安 e 酷幣建立學習回饋機制。 <input checked="" type="checkbox"/> 建構跨域跨校合作聯盟平台，提供學生開拓視野能力機會。 <input checked="" type="checkbox"/> 配合各項活動，研擬跨領域主題課程
------	---	--	---	---	---

## 二、具體目標：

本方案由幸安國小全體親師生共同參與及執行，透過行政、教師、學生、家長及社區共組幸福 E 化團隊，並採用彼得·聖吉的「學習型組織理論」，藉由系統思考宏觀性理解各成員之間的交互關係，強調團隊成員間心智模式的交流與改變，並建立新興符應學校未來發展方向之共同願景，使成員打開心胸，拋棄成見，而發揮群體總合能力，共創團隊學習自我精進的積極氛圍，作為行政管理使命感與動力。

歸納本校內部資源與外部環境的 SWOT 分析結果、中長程校務發展計畫之脈絡，整合創新實驗優質學校指標四大面向，擬定本校行政管理具體目標如下：

- (一) 運用創新科技與前瞻 E 化的智慧網路
- (二) 統合優質專業與管考制度的人力資源
- (三) 建立完善制度與智慧管理的事務運作
- (四) 創造卓越特色與永續深耕的績效表現

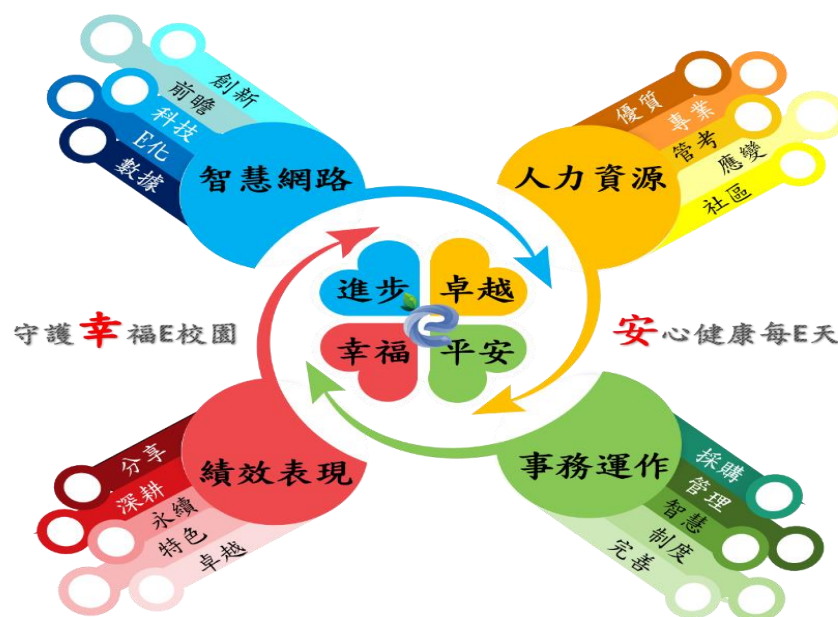


圖 2-1 幸安國小行政管理架構圖



圖 2-2 幸安國小行政管理願景目標

## 參、具體作法

### 一、實施內容



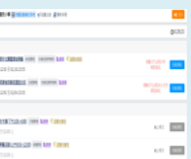
幸安國小以親師生濃厚「知識力」為底蘊，因應新時代與新環境激盪出清新「思考力」為脈絡，透過與時俱進、團隊共創的願景領導，驅動學習成果與學校創新經營開枝散葉的「實踐力」，展現豐碩的行政管理優質成果。

#### 1. 運用創新科技與前瞻E化的智慧網絡

指標：1.1 建立有效的數據管理與運用機制	
評選向度	具體作法與實施成效
1.1.1 能建置行政及教學資源數據資料庫、各類行政及教學e化服務系統。	<b>a. 建置行政及教學資源數據資料庫。</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 運用「學生E化傷病系統」:建置並掌握學生健康管理數據與分析。</li> <li>2. 營養午餐資訊即時專區:包含每月午餐委員會議討論事項、食材登錄平台網站連結等，家長隨時在APP上看到菜單，健康營養一手掌握。</li> <li>3. 會議透過OneNote及google協作資訊平台，有效建置討論內容並即時回饋與分享交流。</li> <li>4. 發行校刊幸安新訊，幸安新訊紙本與線上定期出刊介紹學校動態，加速訊息傳遞、傳播流通和保存。</li> </ol>





 <p>全市首創校務行政管理 APP</p>	<p><b>b. 積極各類行政及教學 E 化的具體服務系統。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全市首創將校務管理 APP: 將學生出缺席、點名、請假、公告、推播、行事曆、場地預約、教學課表、校園出入管理、圖書館系統等全面整合。</li> <li>2. 校園活動專區: 實施辦法、開課資訊、線上報名、即時公告等資訊整合, 提供詳實便利的行政服務。</li> <li>3. LINE 群組 E 化聯繫服務: 校內各式會議通知及記錄透過 line 群組及校務行政公告傳遞給校內同仁。</li> <li>4. 教學行智慧學校: 班班電子白板或 86 吋大屏, 配合雲端診斷系統, 有效評量學生學習歷程, 作為補救教學的診斷依據。</li> </ol>
<p>1.1.2 能建立教育專業發展知識管理系統與系統間聯結的回饋檢核機制。</p>  <p>智慧觀議課 APP 系統</p>	<p><b>c. 能以量化顯示行政及教學的實施成效。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 智慧觀議課 APP 系統: 協助將老師公開觀課即時系統回饋並分享到臺北市國小教師精進網。</li> <li>2. 線上問卷回饋單: 使用 Google 表單製作問卷, 蒐整教師研習活動、親職講座、社團課程、防疫表單、家長滿意度調查表, 彙整回饋內容, 作為下次辦理活動或課程的修正改進措施。</li> <li>3. 教師組成無限創新教學社群: 利用無線投影技術結合雲端科技教學, 打造新一代數位創新教學模式。</li> <li>4. 教師線上教材包: 各領域透過線上共作平台, 製作課程教材包並利用學期末進行成果發表。</li> </ol> <p><b>d. 建立系統與系統間聯結的回饋檢核功能。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. E 化課程評鑑機制: 運用 Google 表單, 落實各項課程研究會議, 每學期至少召開 1 次課程發展委員會、4 次學年課程討論會議及 4 次領域備課社群會議, 研議及檢核學生學習方案。</li> <li>2. 課程檢核機制: 每學期針對課程設計及實施填寫自評、互評表, 讓課程實施能更臻完善。</li> <li>3. 建設性解決方案: 學校各項重大活動後, 召開檢討會, 以利來年辦理活動時, 作為改善的參考。</li> </ol>
<p><b>指標: 1.2 推動創新的知識管理與決策</b></p>	
<p><b>評選向度</b></p>	<p><b>具體作法與實施成效</b></p>
<p>1.2.1 能善用各級教育網路資源, 聯結與應用管理, 提升行政品質。</p>  <p>社團報名繳費系統一條龍</p>	<p><b>a. 善於運用各級教育單位網路資源。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 善用教育資源連結: 食材登錄平台、教育部體適能網站、自設環境教育暨防災教育網、數位學生證(LINE 推播), 統整大數據, 資源共享。</li> <li>2. 獨創 E 化報名繳費系統: 開發課照班及課後社團網路報名系統, 結合多元繳費方式, 提升行政服務效能。</li> <li>3. 會議資料雲端服務: 週三行政週報、校務會議、志工大會等所有會議資料以 LINE 群組及校務行政推播通知, 文書紀錄雲端編輯, 即時兼顧環保。</li> </ol>





 <p>幸安閱讀 E 酷幣</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>數位化教室智慧校園:學校 E 化教室裝置電子白板、平板鏡像投射與全區無線網路訊號,行動學習無阻礙。</li> <li>自主揪團行動學習增能研習:本校教師自主揪團辦理行動學習增能研習,增進行動學習在教學的應用。</li> <li>幸安閱讀 E 酷幣系統:圖書借閱率與閱讀排行檢核與獎勵,學生可以自主查閱 E 酷幣閱讀點數,自行兌換獎品,教務處也會利用週會頒發閱讀徽章予以表揚。</li> </ol>
 <p>幸安校園植物網</p>  <p>教師雲端電子書櫃</p>	<p><b>b. 能運用儲存資料,以提升行政品質。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>善用各級教育網絡資源:學校網頁連結校務系統、教育雲、酷課雲、教師 e 學苑、性別平等網、環境教育暨防災教育資訊網、交通安全教育宣導網等網站。</li> <li>建立 G Suite 教育版系統:運用 Google 對教育機構的支援,充分運用 Gmail、雲端硬碟、YouTube、協作平台、行事曆、Classroom 等各項功能,在教學與行政方面,提供更多元彈性的應用。</li> <li>建置 Line 工作社群,討論即時快速:善用手機 APP 的多工性與即時性,快速將訊息進行通報與討論,增加行政溝通效率,即時處理解決問題。</li> <li>建構專有雲端書知識庫:雲端化的公共空間依學習領域分門別類,提供教案、學習單、照片、教學筆記等檔案供教師間參考,以達知識流通資源共享。</li> </ol>
<p>1.2.2 依據數據展現決策歷程,進行各項專業分享與儲存成果。</p>  <p>「向大獅學習」VR 教材</p>  <p>科技製造中心課程</p>	<p><b>c. 辦理有助於組織發展之行政與教師專業成長訓練</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>雲端服務系統:建構全校教職員 google 信箱、公開行事曆、雲端空間存放、即時線上編輯,提升行政效能。</li> <li>爭取教學精進計畫建立微創客教室:結合平板教學以及數位網版製版機,創作出獨一無二的優秀絹印作品。</li> <li>幸安科技自造中心:應用於創客自造課程,例如將學生畫作做成木雕杯墊、卡片、吊飾等作品。</li> <li>教師揪團精進研習:每學年申請件數超過 10 件,各領域教師自組揪團研習,提升教師專業成長訓練。</li> </ol> <p><b>d. 有效儲存及系統整理各項活動計畫、智慧決策及應用成果</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>校園網路相簿:將校內外活動、競賽、宣導、頒獎等各式活動集錦照片歷程記錄,提供教學成果公開瀏覽。</li> <li>建置網路共享及雲端電子書櫃專區:建置知識共享,讓教師與行政同仁傳遞重要資料進行溝通與交流。</li> <li>異業結合:Google 合作拍攝校園 360 度景物,重大教學活動空間與景點均已上網,並發展虛擬擴增實境(VR 或 AR)課程,深化學習效果。</li> <li>工程導入 Teams 雲端管理:利用 SharePoint 平台,輔以 OneNote 雲端空間,隨時編輯共做會議紀錄。</li> <li>教師專業發展整合平台:透過平台掌握教師各方面認證記錄,掌握教師專業成長規畫及紀錄。</li> </ol>

## 2. 統合優質專業與管考制度的人力資源



指標：2.1 進用優質的人力與專業培訓	
評選向度	具體作法與實施成效
<p>2.1.1 能透過合法有效程序篩選優秀人才。</p>  <p>國北教育大學教授指導教師公開觀課</p>	<p><b>a. 學校依發展需求，進用適切的各類專業人員。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進用適切的專業人員，專才專用：事前審查進用人員，本校所有教職員工，皆調查有無不良紀錄再行任用。</li> <li>2. 人才進用依校務發展、學校特色，規劃需求：教師職務依據專長，安排任教科目，以學生福祉為最優先考量，展現最佳團隊效能。</li> <li>3. 落實相關會議，人才任用：召開教師評議委員會、教師及職工考績會，並訂有激勵辦法鼓勵優秀教師。</li> <li>4. 公開甄選教師，聘用專業人才：依照程序公開方式延攬優秀人才，充實行政人力，確保學生受教權。</li> <li>5. 巡迴資源中心在幸安：全市巡迴老師出缺勤透過中心專案調度教師人力。</li> </ol>
	<p><b>b. 運用職務編排與聘用的相關資料。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據專長進行職務安排，適度實施職務輪換：重視職務的訓練與工作的調配，適度實施職務的輪換。</li> <li>2. 為維護學生受教權：均依法規公告 PO 網徵才，依相關規定聘任合適師資。且依規定協助教師請假之派代，兼顧教師請假權益。</li> <li>3. 辦理教師專業發展研習，邀請專家學者蒞校指導：透過教師集會、教師共同空堂時間、寒暑假備課日，舉辦研習增進教師專業知能。</li> <li>4. 規劃辦理教師精進研習，十二年國教增能研習、親職講座，提升教師專業，並且聘請專家學者，固定召開行動研究工作坊，解決教學現場面臨的問題。</li> </ol>
<p>2.1.2 定期辦理教師及行政人員專業成長訓練。</p>  <p>公開表揚相關人員</p>	<p><b>c. 辦理有助於組織發展之行政與教師專業成長訓練。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定工作準則與規範，建立考核制度：教師聘約明確的約束教師權利與義務；依照出缺勤、學校服務熱忱、班級經營、業務完成度等進行考績審核。</li> <li>2. 管理出勤與差假，申訴機制明確：詳實紀錄教職員工差勤狀況，明確告知餘假統計，作為管理及考核依據。明確的訂定申訴機制，由考績會、考核等委員會，善用校務會議宣導相關規定，並詳實紀錄。</li> <li>3. 訂定組織獎勵機制，有效引導專業成長：公開表揚各項教育政策推動與辦理的人員，並主動申請並辦理敘獎。</li> <li>4. 頒布激勵教師獎勵實施要點：用實質的獎勵，鼓勵教師專業成長。校內行政排定巡堂機制，勤於走動，並且記錄，對於教職員優秀的表現，及時回饋鼓勵。</li> </ol>

		<b>d. 學校教職員工擔任行政工作之穩定度。</b>
		<div>1. 行政人員穩定度高:行政職務連續均由正式老師出任。</div> <div>2. 垂直以及橫向系統溝通良好:行政與教師間互助合作，行政效能佳。</div> <div>3. 規劃教師專業成長經費供邀請講座、購置教具、研習排代等，並妥善安排固定會議時間、空間，鼓勵教師研修教育新知，支持老師進修研習。</div>
<b>指標：2.2 落實有效的管理考核與激勵機制或方法</b>		
<b>評選向度</b>	<b>具體作法與實施成效</b>	
2.2.1 定期進行員工管理考核。   辦理相關宣導活動	<b>a. 訂有各工作準則與規範，建立平時考核紀錄並確實記錄。</b>	
	<div>1. 相關考核辦法落實:由各處室辦理學年度教師平時考核與巡察紀錄，並針對教學及事務處理情況，提列為參考。</div> <div>2. 公開宣導各項辦法:相關教師輔導與管教辦法、教師與學生申訴流程、性平申議流程、家長事務反映流程等皆主動於大小會議中加強宣導並於網頁上公告。</div> <div>3. 多元管道通知:交通費申請、薪資通知、請假單、考績考核通知書等皆敘明相關條文，於網頁、朝會、電子郵件、會議等時段廣加宣導。</div>	
2.2.2 建立激勵機制與提升危機處理能力。   複合式防震及消防演練	<b>b. 詳實管理員工出勤與差假，員工申訴機制明確週知。</b>	
	<div>1. 出勤與差假 E 化管理:本校行政人員採刷卡制度 E 化管理，確實落實差勤。</div> <div>2. 激勵教師服務熱忱:家長會提供獎金鼓勵競賽指導教師，表彰春風化雨良師典範。</div> <div>3. 獎勵校內優秀公務人員:依據「臺北市府表揚優秀青年公務人員要點」推薦符合資格且表現優異人員參加每年皆有職員獲獎。</div>	
	<b>c. 另有組織成員獎勵與激勵機制，有效引導成員專業成長。</b>	
	<div>1. 優質團隊凝聚共識:每年辦理忘年會、敬師餐會，凝聚同仁情感，慰勞全體教職員工辛勞。</div> <div>2. 教師職務選填要點:明訂團隊教練、多語文競賽指導老師等予以減課、加分機制，鼓勵教師積極參與校務。</div> <div>3. 親師合作獎勵與激勵:家長會訂定激勵教師參與相關競賽辦法教師自身參加競賽或指導學生比賽獲獎者，給予公開表揚和頒發獎勵金以資鼓勵。</div>	
	<b>d. 有效發揮危機處理小組功能。</b>	
	<div>1. 有效發揮危機處理小組功能：建立校園危機管理機制與標準作業程序，即時有效處理重大事件。</div> <div>2. 定期辦理教師及全六年級畢業生 CPR &amp; AED 急救訓練認證、複合式防震及消防演練等，加強危機處理因應能力。</div> <div>3. 辦理演練強化應變能力:辦理教職員工勞安研習，定期辦理 CPR+AED 演練、首創食安自主演練、防震防災演練、校園安全防治演練，建立 SOP 機制，提升校園人身安全。</div>	








### 3. 建立完善制度與智慧管理的事務運作


指標：3.1 建立完善的校舍建設與採購程序	
評選向度	具體作法與實施成效
<p>3.1.1 訂有學校設施新建與維護計畫，能定期保養、修繕、追蹤及記錄學校各項設備及設施使用情形。</p>  <p>首創校園包裹管理 E 化</p>  <p>校園安全線上檢核系統</p>	<p><b>a. 新建工程或重大校舍修繕能納入校務發展計畫。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處室合作共同籌畫編列:經專業顧問、市場價格訪查、會計審查、校長裁示規畫經費明細表後制定。並依特性申請預算、統籌款、補助款等。</li> <li>2. 雙向溝通與督導:年度預算執行由會計室與總務處進行，並依預算進行採購、工程發包與相關費用支應。</li> <li>3. 局端政策全部參與:配合閱讀教學推動，105 年完成圖書館精進工程；推廣海綿城市，完成總合治水計畫；為推廣運動計畫 107 年完成跑道更新計畫、108 年完成無障礙電梯修繕更新計畫、為推廣廊道優質化 109 年完成「向大獅學習」廊道優質化計畫，推廣小田園計畫 104-109 年榮獲小田園特優學校。</li> <li>4. 校園包裹 APP 系統 E 化管理:首創校園包裹管理 E 化，經衛室收貨直接推播教職員手機。</li> <li>5. 科技記錄工程:利用縮時攝影技術拍攝運動場改善工程，讓全校孩子了解工程進行歷程。</li> </ol> <p><b>b. 設備及設施有專人定期保養與修繕追蹤，並留有紀錄。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置 e 化修繕管理通報平台:建置 e 化修繕通報平台，提供師生教與學最優質的學習環境。</li> <li>2. 訂定設施設備保養修繕計畫:校內重要機電設備、消防設備、監視系統、飲用水檢測、消毒作業、公共安全檢修，定期辦理維護作業，加強設施設備維護、改善與追蹤，提高設施設備妥善率。</li> <li>3. 各項設施設備自主檢查作業線上 E 化檢核:如校園樓層每日巡檢、遊戲器材、水電設施、飲水機水質檢測暨濾心更換、教室設備、教學設備、各項公共區域等安全性檢查作業，以維護各項設備設施安全性。</li> </ol>
<p>3.1.2 訂有採購案件標準化作業流程，能簡化採購流程，建立追蹤控管的做法。</p>	<p><b>c. 規劃節能措施，採購環保財物，落實節能減碳，減少設備損壞，降低經營成本並有具體成果。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置校園零死角監控管理系統:大門設置雙警衛保全、校園巡邏箱，學校各個角落建置完善數位監視系統，並設置雙重電子圍籬，落實校園無死角，維護校園安全。</li> <li>2. 落實節能減碳與資源回收:每週進行資源回收、推動節能減碳、午休熄燈、檢修管線減少漏水漏電、省水裝置、燈具 LED 省電裝置，並將逐年淘汰老舊燈具。</li> <li>3. 倡導環保概念，師生自備水壺及餐具、學校日或親職講座家長自備水壺，落實校園無一次性物品的使用。</li> <li>4. 綠色採購設備:每年符合綠色採購與節能設備的汰換。</li> </ol>







 <p>線上修繕系統</p>	<p><b>d. 建立採購流程標準作業程序，簡化並統一採購流程。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 訂定標準化採購流程：建立採購流程及標準作業程序，辦理各項工程、勞務與財物之採購。</li> <li>2. 落實經費管控與運用：各處室依照業務需求編列年度預算，各學年、各領域提出相關經費之需求，由行政會議討論通過後編入年度預算。</li> <li>3. 落實財產領用登記與保管：財務採購及時辦理驗收並建立財務清單，以有效控管財務使用情形。</li> <li>4. 進行例行財產盤點作業：由專人管理、定期盤點、報廢，確實掌握財產保管現況。</li> </ol>
<p><b>指標：3.2 落實適切的經費編列與財物管理</b></p>	
<p><b>評選向度</b></p>	<p><b>具體作法與實施成效</b></p>
<p>3.2.1 能依法定程序編列與執行預算，及建立經費編列與執行的績效管控機制。</p>  <p>員工愛上網線上核銷系統</p>  <p>無紙化線上公文系統</p>	<p><b>a. 精準做好經費的概算與預算編列，並能提升經費執行率及具體成果。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. E化管理年度預算依相關規定編列：編列時透過E化管理系統，先由各處室提出與調查後統一討論與編列。</li> <li>2. 精準概算與預算編列：預算編列以當年度班級及學生人數編列，並提早瞭解局核班級數。</li> <li>3. 人事費由人事室依局核人數進行編列核實。</li> <li>4. 全面執行線上 AIS 會計系統：直接連接局端會計系統登打，精準完成請購與核銷，一毛錢都不差。</li> </ol> <p><b>b. 經費收支、分配及運用能符應學校的發展需求，建立經費分析表並評估其績效，落實經費與運用。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 年度預算執行率佳：辦理各項預算執行率達 98% 以上。</li> <li>2. 清楚規範處室經費分配月份：各處室經費依分配月份執行預算，完成後於三周內完成結案報告。</li> <li>3. 落實線上無紙化核銷作業：員工愛上網會計系統與財產系統控管經費應用情況。</li> <li>4. 親師共同合作創造優質校園：各處室每年依發展方針編列家長後援經費，於家長大會提出說明，並進行經費年度研討，刪增必要項目。由家長會在不強迫、不巨額原則下自行發動募款活動。</li> </ol>
<p>3.2.2 訂有財物管理計畫，善用資訊確實做到精確的財物管理。</p>	<p><b>c. 訂定財產盤點、修繕相關管理辦法，力行節約原則，整合現有財物資源相互流通。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建置財務管理系統：善用資運確實做到財產管理系統。</li> <li>2. 建置線上場地借用系統：開發 E 化 APP 線上場地借用系統，避免場地衝突影響教學，增加場地管理效能。</li> <li>3. 建置線上設備修繕系統：開發 E 化 APP 線上設備修繕系統，管理網路報修系統，增進修繕管理效能。</li> <li>4. 落實財產盤點機制：定期財產盤點，檢核設備使用情形。</li> </ol>



 <p>能源管理系統</p>	<p><b>d. 教學與行政各項軟體運用能符合智慧財產權，同時能有效運用與管理。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 宣導智慧財產權觀念，落實校內授權軟體列帳：統一採購具備正版版權之行政及教學所需軟體，依財產管理要點辦理軟體列帳並妥善保存軟體授權書。宣導智慧財產權觀念並於教學中鼓勵教師及學生使用自由軟體，確保軟體皆為正版授權。</li> <li>2. 教學軟體符合智財權：全校各項教學軟體均為正版軟體。</li> <li>3. 運用各項多元教學平台：鼓勵教師運用酷課雲、均一平台、益教網、教育部國民中小學課程與教學資源整合平臺等教學平台，有效運用與管理。</li> <li>4. 電費管理運用數位科技智慧，監控不必要的浪費，做有效能的推廣與管理，全面性的推廣節能</li> </ol>
---	---


#### 4. 創造卓越特色與永續深耕的績效表現

指標： 4.1 運用管理技術提升績效	
評選向度	具體作法與實施成效
<p>4.1.1 能有效進行績效管理，親師生滿意度高。</p>  <p>國中小校長科技領導研習</p>  <p>全市反毒記者會</p>	<p><b>a. 校務經營能依需求進親師生滿意度調查。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據學校願景，融入課程發展與教學活動：各項活動制訂完整實施計畫，召開工作協調會，凝聚共識，達成目標。</li> <li>2. 統整各項會議，達成行政與教學的緊密結合：每週召開教師週會，宣達學校重要業務、溝通學校行事與學習目標，使教師充分了解學校發展目標與方向，協助各項活動推展，使行政與教學活動順利進行，更臻完善。</li> <li>3. 透過幸安粉絲專頁行銷、活動布置、成果展示，增加全校參與感：讓親師生參與各項活動即時發布訊息，增進親師生交流，提高學校認同度，讓團隊成員都能發揮所長，打造卓越績效。</li> </ol> <p><b>b. 辦理提高績效表現之相關研習，分享或交流活動。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理校長科技領導課程及 12 年國教初進階工作坊。</li> <li>2. 主動參與各式評鑑與競爭型計畫，團隊榮獲連續五年小田園、綠屋頂特優。</li> <li>3. 辦理全市性智慧校園、優質圖書館、廊道優質化、小小神農在我家、反毒記者會。</li> <li>4. 辦理社團成果發表會、我是大明星快閃活動、母親節奉茶活動，高年級音樂成果發表會，領域、學年、揪團成果展，讓學生有布展經驗，學習發表的機會。</li> </ol>
<p>4.1.2 展現管理技術，進行計畫、試作、檢核及改進的實例。</p>	<p><b>c. 運用管理技術循環改進績效的成果</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校以「進步、卓越、幸福、平安」為願景，提升學生學習的關鍵能力。</li> <li>2. 學校積極參與各項外部評鑑與計畫方案：優質學校、教</li> </ol>

 <p>視力數據趨勢</p> <p>全校視力分析</p>  <p>身高趨勢追蹤</p> <p>全校身高分析</p>	<p>師專業發展評鑑、教師專業社群、行動學習智慧教學計畫、校際/國際交流、國際教育等等，期待透過績效展現，追求永續卓越發展。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. 配合學校願景、環境、社區、家長期望及學生特質，重視學校效能、強調組織學習服務績效。</li> <li>4. 期初期末皆會召開攜手激勵、照顧班與課後社團會議，凝聚教師、教練、家長及行政團隊的共識。並配合學校願景，以孩子為中心。</li> </ol> <p><b>d. 定期執行行政與教學自我檢核與評鑑機制。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校務經營滿意度檢核:學校日活動、學童午餐滿意度、課照、社團活動、教師教學自我省思檢核表、回饋表，作為活動修正參考。</li> <li>2. 建立校務資料之統計分析，以數據顯示評鑑結果，提供檢討精進策略。學生傷病統計、視力牙齒檢查、游泳通過率、易受傷場所大數據分析等。</li> <li>3. 依據 105 年校務評鑑，檢核行政與教學績效，落實自我評鑑與檢討改進，健全回饋修正機制。彙整成果，檢討績效並能妥善運用。</li> <li>4. 透過會議或 e 化資訊，提供各項教師專業比賽資訊以利查閱，鼓勵教師參與。</li> </ol>
<p><b>指標： 4.2 展現卓越的行政績效</b></p>	
<p>評選向度</p>	<p>具體作法與實施成效</p>
<p>4.2.1 能建立追求卓越的績效管理制度。</p>  <p>優質圖書館成果發表會</p>  <p>落實教育 111 精神，發展學校特色</p>	<p><b>a. 行政團隊溝通協調良好，展現學校和諧氛圍與活力。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期召開主管會議、擴大行政會議進行意見交流研討，落實 PDCA 管理。</li> <li>2. 主管勤於校園走察、巡堂、觀課，主動積極掌握班級、校園現況並利用 E 化管理做成紀錄、討論，進行危機未發的管理及改善現況。</li> <li>3. 積極申請各項專案，如行動學習計畫、教育部藝起來尋美計畫、教育局智慧校園計畫、教育局英語融入計畫、教育部沉浸式英語計畫等，藉由經費挹注及專家學者人力資源，促進校務發展。</li> <li>4. 優質團隊再創高峰:承接教育局多項專案業務，例如小教、幼教甄試、候用主任甄選、英語專案、小田園計畫收件、優質圖書館成果發表會、廊道優質化成果發表會等工作，展現卓越行政績效。</li> </ol> <p><b>b. 學校各項會議具有適切的管理制度與執行紀錄。</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處室同仁及校長依據校務發展計畫，定期檢核校務發展績效，落實自我評鑑與檢討改進，健全回饋修正機制。</li> <li>2. 處室每學期校務會議，進行經營成果及未來經營重點報告，整體行政績效獲得家長的肯定與認同，連續幾年皆為額滿學校。</li> <li>3. 落實教育 111 精神，發展學校特色，培養學生專長，成就每一個孩子。</li> </ol>





	4. 運用網頁、電子看板、穿堂海報及新聞稿發布等多元管道，公告各項優異表現，以行銷辦學績效。
<p>4.2.2 行政管理績效展現學校特色，並符應學校未來發展需求。</p>  <p>連續五年小田園特優</p>	<b>c. 確實考核校務中長程發展計畫及年度工作計畫的成果。</b>
	<p>1. 處室分工明確，落實業務推動：各處室於寒暑假前訂定學期各項行政事項及活動計畫，便利教師安排期程完成學年教學活動。</p> <p>2. 因應校務需求，召開專案會議：透過議題討論有效解決危機衝突，包含性別平等、家庭教育、鑑安輔、特教、個案會議、IEP 會議及校園整體先期規劃審議會等，能掌握工作績效，個案狀況，解決問題。</p>
	<b>d. 校內外各項活動及學生學習表現有具體卓越成果，追求永續發展。</b>
	<p>1. 本校教師團隊榮獲臺北市第 21 屆教育專業創新與行動研究三件特優，學校團體獎第 5 名。</p> <p>2. 行政服務，樂於創新，編輯學校 FB 與自製宣傳影片，建立學校品牌與教學口碑，行銷教師專業、家長支持、學生展能之優質幸福團隊。</p> <p>3. 培養重點校隊，展現校本特色：積極推動五大運動校隊（游泳隊、足球隊、田徑隊、桌球隊、羽球隊）及 3 大音樂校隊（口琴隊、弦樂團、合唱團）永續發展，成就學生，為校爭光。</p>

## 二、創新作法

### （一）運用創新科技與前瞻 E 化的智慧網絡

1、建構智慧網絡，活絡資訊分享：本校結合產官學三方合作，優化智慧網路與服務，完成優質獨特的行政管理系統，讓親師生共享優質成果。

服務平台	主要項目
幸福行政服務平台	親師生校務行政 APP、幸安國小智慧觀議課 APP、校內 NAS 公用資料儲存區、校內線上協作平台、優質學校、環境暨防災教育網、線上差勤系統、校園出入管理系統、活動競賽研習公告區、場地租借服務、修繕登記、場地預約、線上資料庫、無障礙環境、防疫專區
幸福教師學習平台	親師生校務行政 APP、補救教學科技化評量、校內線上協作平台、幸安校園植物網、全國教師在職進修網環境教育、幸安國小交通安全、環境教育暨防災教育專區、性別平等專區、班級網頁、資訊素養與倫理網、幸安國小春暉法治教育網、幸安國小雲端電子書櫃、酷課雲、臺北市教師精進網、幸安國小智慧觀議課 APP
幸福學生	幸安校園植物網、幸安國小健康英語教學網站、幸安國小 E 酷幣網站、幸安國小雲端電子書櫃、PAGAMO、兒童深耕閱讀教育網、鄉土資





學習平台	源、教學資源(數位教材中心、網路字典、電腦教學資源)、學生游泳防溺十招、體適能網站、學生專網參賽作品、酷課雲
幸福家長溝通平台	親師生校務行政 APP、最新消息跑馬燈、社團、課後照顧班報名系統、班級網頁、幸安相簿活動照片、幸安國小 E 酷幣網站、師生榮譽榜、課程計畫、幸安國小防疫專區、幸安國小臉書粉絲專頁、幸安國小課外社團臉書粉絲專頁、幸安國小綠手指有機園地粉絲專頁，各體育音樂校隊粉絲專頁

表 3-1 建置各類行政管理系統平台。

## (二) 統合優質專業與管考制度的人力資源

### 1. 落實公文管理

學期	項目	公文線上簽核比率	電子化會議比率	線上電子採購比例
107		94.76%	80%	0%
108		96.69%	100%	0%
109		98.98%	90.91%	60%

表 3-2 線上公文管理比例

### 2. 106~109 學年度午餐滿意度 e 化線上問卷調查統計表

學期	項目	訂餐率	滿意度
107		94.5%	95.3%
108		95.1%	96.3%
109		95.2%	96.4%

表 3-3 午餐滿意度調查表

## (三) 建立完善制度與智慧管理的事務運作

1. 各項設施設備自主檢查作業線上 E 化檢核。
2. 校園安全人員及包裹管理線上 E 化追蹤紀錄。
3. 各項經費預算管控執行線上 E 化提升績效。
4. 教學資源平台整合提供教師 E 化教學運用。

公告管理系統	公告推播系統	上課點名系統	校園人員管制系統	設備修繕系統

表 3-4 創新智慧管理系統平台



(四)創造卓越特色與永續深耕的績效表現

1. 本校榮獲 104-108 年度行動學習成果績優。
2. 本校教師參加臺北市第 21 屆教育專業創新與行動研究國小組榮獲三件特優及學校團體獎第 5 名
3. 羅成泰主任榮獲 109 年「百大菁英資訊科技應用人才教育獎」個人特優
4. 本校榮獲 105 年度深耕閱讀走察「全市績優學校」以及榮獲 106 年度推動兒童深耕閱讀輔導訪視績優及閱讀磐石學校。
5. 本校榮獲臺北市 107 年度閱讀磐石學校，余秋緩老師榮獲閱讀推手。
6. 連續 5 年小田園、綠屋頂訪視評鑑特優學校
7. 榮獲 109 年百大環境衛生績優團隊銀質獎。

行動學習績優	閱讀磐石學校	小田園特優學校	百大環境衛生績優銀質獎

## 肆、優質成果

### 一、目標達成

本方案經由校內多年來親師生凝聚的共識，運用 E 化創新策略產生的優質行動，促進行政管理優質成果，呈現追求卓越的全人發展的幸福歷程，進而達成目標。

#### (一)近年獲獎實績

##### 1. 激勵教師專業發展，締造成果行銷品牌

年度	優質成果
106	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 優質學校:資源統整、學生學習</li> <li>2. 臺北市本土小學堂教學活動教材設計甄選，榮獲特優。</li> <li>3. 臺北市第 18 屆教育專業創新與行動研究，榮獲專業經驗分享類佳作</li> </ol>
107	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 優質學校:創新實驗、校園營造</li> <li>2. 臺北市閱讀磐石學校</li> <li>3. 余秋緩老師榮獲閱讀推手教師。</li> <li>4. 推動兒童深耕閱讀活動推廣組學校團體優等獎</li> <li>5. 小田園教育基地『小小神農在我家』決賽小田園、綠屋頂特優</li> <li>6. 總體課程計畫優等!</li> <li>7. 臺北益教網競賽多位教師榮獲 ET 家族年度上傳文章排行及 ET 家族年度上傳資源排行佳績</li> <li>8. 林冠廷、林信明、張伶嫻教師榮獲小田園行政、教學類百大良師。</li> </ol>



108	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 吳明仲老師製作與拍攝之防震防災微電影榮獲台北市教育局防災微電影徵選「優等」殊榮!</li> <li>2. 學校總體課程計畫經審查結果, 榮獲特優。</li> <li>3. 陳玟芳老師榮獲 108 年度語文競賽教師國語字音字形南區第一名。</li> <li>4. 小田園教育基地『小小神農在我家』決賽小田園、綠屋頂特優</li> <li>5. 行動學習績優校。</li> </ol>
109	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 羅成泰主任, 榮獲臺北市 109 年度「百大菁英資訊科技應用人才教育獎」個人組特優。</li> <li>2. 李亦欣主任榮獲「臺北市 109 學年度『社會情緒學習(SEL)』融入各領域課程與教學活動設計徵件」優等。</li> <li>3. 鄭伊雯、謝欣孜與高呈瑋教師榮獲臺北市 109 學年度交通安全創意教案設計類第三名!</li> <li>4. 第 21 屆教育專業創新與行動研究榮獲三件特優 學校團體獎第 5 名</li> <li>5. 教育局智慧校園標竿學校。</li> <li>6. 小田園教育基地『小小神農在我家』決賽小田園、綠屋頂特優</li> <li>7. 體育衛生團隊榮獲百大團體銀質獎。</li> <li>8. 郭展能老師榮獲百大體育人員優等獎。</li> </ol>

表 4-1 教師獲獎紀錄

## 2. 學生校外活動競賽獲獎統計表

106~109 學年度學生校外表現獲獎人次統計表				
語文類	體育類	藝術與人文類	數理科學類	其他類
多語文、閱讀與寫作類競賽、說故事比賽、電子書創作	各項體育類競賽	音樂(合唱、弦樂、鋼琴、口琴…等)、舞蹈、美勞(繪畫、漫畫、水墨畫、版畫、平面設計、海報標語)	科展、數學競賽、奧林匹克競賽、珠心算比賽、貓咪盃、機器人競賽	圍棋、象棋、
獲獎人次 共 256 人	獲獎人次 共 2312 人	獲獎人次 共 566 人	獲獎人次 共 126 人	獲獎人次 共 162 人

## 二、創新成果

### (一)「全市首創，校務系統 APP」

在教育現場我們看到親師生的需求，面對快速便利的 E 化未來，幸安國小因應趨勢走在教育的前端，全市首創校務行政管理 APP，將學生出缺席、點名、請假、公告、推播、行事曆、場地預約、教學課表、校園出入管理、圖書館系統等全面整合。家長使用率高達 9 成 3，協助家長了解學生在校情形，老師也方便管理學生出缺席，親師生一起來，管理效能再提升，家長好安心。



**(二)「無人商店，行動支付」**

校園導入無人商店智慧販賣機，運用大數據融入理財教育。配合校園閱讀活動，融合幸安閱讀E酷幣，兌換活動獎品，推動O2O消費模式，家長線上訂貨，學生線下取貨，結合現有親師溝通平台，傳送購買交易明細給家長，掌握孩童消費。結合數學領域及綜合領域跨領域，統整成本校金融理財教育課程~理財小教室微型課程。

**(三)「AR科技，智慧教學」**

運用AR擴增實境技術，建立栩栩如生態圖書館，加上閱讀推動教師運用AR擴增實境技術運用在主題書展的規劃，讓小朋友身歷其境，與相關單位合作，透過AR擴增實境的技術，讓學生在森林圖書館中學習，並利用題目自主學習並檢測學習成效。

**(四)「向大獅學習，VR古蹟修復」**

與美國大都會博物館、國北師產官學合作，引進義大利古山城西耶納教堂的百年石膏複製品「西耶納講經壇—獅子」，讓本校親師生有機會實際接觸，學習修復古蹟的美學與體驗學習。另外結合智慧科技課程，開發校內專屬古蹟修復製作成VR教材，讓學校師生能透過VR虛擬修復，除親自動手體驗古蹟修復之外，也讓他們對這百年石獅子有加深一層的認識。

**(五)「科技MAKER、智慧創客」**

1. 培養發明與創意點子，從生活中找到創意來源，透過「小小發明家」、「腦力激盪法」等課程訓練出學員創意。
2. 結合科技Maker與程式課程，學習Android手機App製作，並且懂得將Arduino與App結合，學習IOT物聯網，以達到手機遠端遙控功能。

## **伍、學校特色**

**(一) 智慧網路~前瞻科技創新進步**

1. 開發校務行政APP系統(School+)，解決教師及家長對點名、請假、圖書借閱、場地租借、電子聯和訊息推播等一條龍服務需求。
2. 全校老師註冊達100%，家長註冊率達92.45%。
3. 校務行政APP管理系統，除了本校親師生受惠，更是教育局師生平台開發的重要推廣學校。
4. 點名請假系統結合推播、老師家長行政三方面都放心，更在相關經費上節省大量的費用。
5. 整合門禁管制、包裹、健康護照多元管理

**(二) 人力資源~數據管理優質卓越**

1. 智慧販賣機-販賣智慧與幸福
2. 透過大數據分析，改變傳統金錢交易消費行為並加入理財教育。
3. 智慧節能-節能減碳省荷包
4. 大數據分析社團報名搶班與退費原因探討，作為下次開課重大依據。
5. 大數據分析全校學生身高、體重、視力與比對全國基準，針對不足或過量學童設計相關活動策略，成效顯著。





智販機消費分析	社團報名分析	校園智慧節能分析	全校視力分析

### (三) 事務運作~踏實穩定共創平安

1. 研發高效能午餐訂餐系統及社團管理系統，推廣至全市各級學校使用。
2. 研發全市性的學生請假、點名及個人化課表之親師生平台。
3. 資訊專長教師推動教學科技輔具，多次獲選微軟創新教師 MIEExpert！
4. 幸安師生 2018 年前往香港進行國際教育體驗學習，參訪科學與程式教育 STEM、AI 人工智慧發展，以及創新教學的模式。

午餐管理系統平台	社團報名繳費系統	圖書自動借還書系統	校務行政平台開發

### (四) 績效表現~資源共享永續幸福

1. 精緻化行政作業，建立 SOP 提升效能：各處室集思廣益，根據全校親師生需求，規劃符合高效能行政平台。親師溝通、危機處理即時有效能。
2. 全市最多多元課外社團精緻化管理：社團種類多元，每週開班數達 96 班，類別含括體育、藝文、科技等領域，年度參加人次高達近 1911 人次。E 化線上報名手續，全國首創無紙化線上繳款單，直接到便利商店繳款。
3. 安心就學的課後照顧：多元的課程安排，學生學習與照顧全年不中斷，讓家長安心，開課班級數達 32 班。
4. 校園永續性：榮獲 3 位小田園行政教學百大良師、連續五年小田園綠屋頂特優、百大體育與衛生團體銀質獎，智慧校園標竿學校。
5. 與教育局共同合作創思發想前瞻親子 E 化平台，推廣教育高效管理模式。

## 陸、結語

秉持「守護幸福 E 校園，安心健康每 E 天」的目標，環扣著學校願景，透過創新科技與前瞻 E 化的智慧網路讓學校翻轉蛻變中進步；透過專業統合與管考制度的人力資源讓學校展現卓越績效；透過完善制度與智慧管理的事務運作讓學校安心平安；透過卓越特色與永續深耕的績效表現點亮幸福校園，為老師創造更優質的教學環境，讓每個孩子都有展現的舞台，為家長提供最適切最溫馨有品牌的服務，最後再透過優質成果的分享，厚實學校永續發展動力，打造知恩惜福、激發潛能、追求卓越的全人發展的幸福城堡。